

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKI FAKULTET

\*\*\*\*\*

\*\*\*

PRAVILNIK  
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPKU  
IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

-----

\*\*

Zagreb, 13. srpnja 2022.



Sveučilište u Zagrebu  
Farmaceutsko-biokemijski  
fakultet

University of Zagreb  
Faculty of Pharmacy &  
Biochemistry



## NACRT

Na temelju članka 32. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, a u svezi s člankom 20. stavak 1. točka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 46/22) (dalje u tekstu: Zakon) Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta na svojoj 10. redovitoj sjednici održanoj 13. srpnja 2022. godine, nakon provedenog internog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću–zaposlenicima Fakulteta, te nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom sukladno članku 150. Zakona o radu donosi sljedeći

### PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Sadržaj Pravilnika Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja Povjerljive osobe i njezina zamjenika (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (dalje u tekstu: Fakultet), imenovanje Povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: Povjerljiva osoba) i njezina zamjenika, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Ovim se Pravilnikom ni na koji način ne može smanjiti opseg prava ili uskratiti neko pravo prijavitelju nepravilnosti iz Zakona, a odredba Pravilnika koja ne bi bila sukladna navedenom Zakonu nema pravni učinak.

##### Područje primjene Članak 2.

- (1) Područje primjene na koje se odnosi ovaj pravilnik navedeno je u članku 4. Zakona.
- (2) Popis područja primjene nalazi se u prilogu ovom Pravilniku (PRILOG 1.)

##### Rodna jednakost Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Dostupnost akta

### Članak 4.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta, čime je akt na prikladan način dostupan svim zaposlenicima, i dostaviti će se svakom pojedinom zaposleniku putem službene e-mail adrese.

## Značenje izraza u ovom Pravilniku

### Članak 5.

- (1) **Nepravilnosti** su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa koja su povezana s obavljanjem poslova na Fakultetu.
- (2) **Osveta** je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.
- (3) **Poslodavac** je u smislu ovog Pravilnika Fakultet kod kojeg je prijavitelj nepravilnosti u službi, odnosno kod kojeg prijavitelj nepravilnosti obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju.
- (4) **Povezane osobe** su pomagači prijavitelja nepravilnosti; srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju; pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.
- (5) **Povjerljiva osoba** je fizička osoba zaposlena na Fakultetu ili treća fizička osoba imenovana od Fakulteta radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti
- (6) **Prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju, na Fakultetu.
- (7) **Radno okruženje** su profesionalne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti. Takve aktivnosti posebno uključuju:
  - osobe u radnom odnosu,
  - osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Fakulteta (rad izvan radnog odnosa, volontiranje, ugovori o djelu, studentski poslovi, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima i poslovima Fakulteta)

## II. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

### Imenovanje Povjerljive osobe i njezina zamjenika

#### Članak 6.

- (1) Dekan će imenovati Povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog sindikalnog povjerenika.
- (2) Dekan će bez odgađanja po donošenju ovog Pravilnika pisano pozvati sindikalnog povjerenika da u roku 8 dana od pisanog poziva dostavi prijedlog Povjerljive osobe i njezina zamjenika.
- (3) Ukoliko sindikalni povjerenik u zadanom roku ne predloži Povjerljivu osobu i njezina zamjenika, Dekan će pozvati sve zaposlenike da u roku 10 dana putem službene e-mail adrese da dostave svoj prijedlog Povjerljive osobe i njezina zamjenika.
- (4) Prijedlog iz stavka 3. ovog članka je valjan ukoliko je isti podržan od najmanje 20% zaposlenika Fakulteta.
- (5) Ukoliko Dekan ne zaprimi prijedlog od sindikalnog povjerenika odnosno od najmanje 20% zaposlenika, Dekan će bez odgađanja samostalno imenovati Povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

- (6) Ako je najmanje 20% zaposlenika predložilo različite osobe, Dekan će za Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenovati onu koju je predložilo više zaposlenika, a ako se radi o istom broju zaposlenika onda onu za koju je prijedlog došao prvi.
- (7) Predlagači iz ovog članka Pravilnika koji predlažu Povjerljivu osobu i njezina zamjenika dužni su prethodno dobiti njihov pisani pristanak i zajedno ga s prijedlogom dostaviti Dekanu.
- (8) Ako Povjerljiva osoba i njezin zamjenik koji su predloženi od sindikalnog povjerenika ili najmanje 20% zaposlenika Fakulteta ne daju svoj pristanak, odnosno povuku svoj pristanak u postupku predlaganja, Dekan će o tome bez odgađanja obavijestiti predlagače i zatražiti novi prijedlog u roku iz stavka 2. ovog članka, a do dobivanja novog prijedloga Dekan će samostalno imenovati druge osobe.
- (9) Ako Dekanu niti jedna od osoba koju predloži sindikalni povjerenik ili najmanje 20% zaposlenika Fakulteta ili koju samostalno predloži Dekan, ne da svoj pristanak, Dekan će za Povjerljivu osobu imenovati vanjskog člana.
- (10) Odluka o imenovanju Povjerljive osobe i njezina zamjenika sadrži podatke o Povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte.
- (11) Na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta objavljuje se odluka o imenovanju Povjerljive osobe i njezina zamjenika te svaka promjena podataka o Povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku.
- (12) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik koji su imenovani temeljem ranijeg Zakona, nastavljaju obnašati svoje dužnosti do imenovanja Povjerljive osobe i njezina zamjenika temeljem važećeg Zakona.

#### Razrješenje Povjerljive osobe i njezina zamjenika

##### Članak 7.

- (1) Dekan će na prijedlog sindikalnog povjerenika odnosno najmanje 20 % zaposlenika bez odgađanja razriješiti imenovanu Povjerljivu osobu i njezina zamjenika.
- (2) Povjerljiva osoba i njezina zamjena mogu pisanim putem tražiti da ih se razriješi te obveze odnosno dati pisanu izjavu da povlače svoj pristanak, u kojem slučaju će Dekan donijeti odluku o razrješenju njihovih dužnosti na njihov osobni zahtjev, kao i u slučaju prestanka radnog odnosa Povjerljive osobe i njezina zamjenika na Fakultetu. Dekan će o navedenom obavijestiti sindikalnog povjerenika odnosno zaposlenike te zatražiti prijedlog druge osobe sukladno članku 6. ovog Pravilnika.
- (3) Odluka o imenovanju nove Povjerljive osobe i njezina zamjenika nakon razrješenja donosi se u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju Povjerljive osobe i njezina zamjenika, sukladno postupku propisanom člankom 6. ovog Pravilnika.
- (4) Do donošenja odluke o imenovanju nove Povjerljive osobe, poslove Povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za Povjerljivu osobu. Odluka o imenovanoj trećoj osobi učinit će se dostupnom svim zaposlenicima Fakulteta.

#### Zamjenik Povjerljive osobe

##### Članak 8.

- (1) Zamjenik djeluje kada Povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga, a sve do imenovanja nove osobe, ili ako ga Povjerljiva osoba posebno za to ovlasti ili u slučaju njezine duže nenazočnosti (30 i više dana), odnosno za vrijeme njezine kraće nenazočnosti u slučaju žurnosti.
- (2) Sva prava, ovlasti i obveze Povjerljive osobe na odgovarajući se način primjenjuju na zamjenika. U dogovoru s Povjerljivom osobom zamjenik može sudjelovati u radu Povjerljive osobe, kao pomoćnik.

## Obveze Povjerljive osobe i njezina zamjenika

### Članak 9.

1. Povjerljiva osoba na Fakultetu i njezin zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštita prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.
2. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
3. Povjerljiva osoba i njezina zamjena dužna je:
  - a) zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od 7 dana od dana primitka,
  - b) bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
  - c) poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka 7 dana od dana podnošenja prijave,
  - d) bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Fakultetom,
  - e) bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
  - f) pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
  - g) čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
  - h) pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.
4. Fakultet ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
5. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.
6. Ako je prijavu nepravilnosti na Fakultetu zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti Povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

## Osiguranje nesmetanog djelovanja i neovisnosti i pravo na zaštitu

### Povjerljive osobe i njezina zamjenika

#### Članak 10.

- (1) Fakultet je dužan Povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku omogućiti rad i nesmetano djelovanje na način da ih se ne smije rasporediti na mjesto rada, smjenu i slično koji bi onemogućili ili bitno otežali njihovo djelovanje.
- (2) Zbog svog djelovanja u dobroj vjeri osobe iz stavka 1. ovog članka ne smiju trpjeti nikakve štetne posljedice.
- (3) Osobama iz stavka 1. ovog članka mora se omogućiti djelovanje u radno vrijeme, što znači da im se vrijeme tijekom kojeg obavljaju aktivnosti Povjerljive osobe i njezina zamjenika, računa u radno vrijeme.
- (4) Ako osobe iz stavka 1. ovog članka obavljaju posao na izdvojenom mjestu rada, Fakultet će im u svako vrijeme omogućiti da dođu u prostorije Fakulteta i osigurati im prostoriju za izvršavanje

obveza.

- (5) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu u skladu sa Zakonom, odnosno ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

### Obveze poslodavca i zabrana osvete

#### Članak 11.

(1) Fakultet će:

- zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osvete i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osvete i otklanjanja njezinih posljedica,
- čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno nacionalnom pravu,
- osigurati uvjete za vođenje evidencije o prijavama,
- poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

(2) Fakultet se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom se osobito smatraju postupci:

- a. privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili sličnih postupaka,
- b. degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje,
- c. prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena,
- d. uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje,
- e. negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
- f. nametanja ili određivanja stegovne mjere , prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
- g. prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
- h. diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana
- i. uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, iako su za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen,
- j. neprodužavanje ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida,
- k. prouzročenja štete, uključujući štetu nanesenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda,
- l. negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju , što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji
- m. prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja
- n. poništavanja licencije ili dozvole,
- o. upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

Dobra vjera i pravo na zaštitu prijavitelja nepravilnosti povezanih osoba

#### Članak 12.

1. Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.  
Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.
2. Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti, sudsku zaštitu, naknadu štete, primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć, emocionalnu podršku i drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanu Zakonom.

Prijavitelju nepravilnosti može se odobriti sekundarna besplatna pravna pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć.

3. Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavka 2. ovog članka Pravilnika ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

#### *IV. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI*

##### Postupak unutarnjeg prijavljivanja

##### Članak 13.

1. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave Povjerljivoj osobi.
2. Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti Povjerljiva osoba osniva predmet.
3. Spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.
4. Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.
5. Dužnosti Povjerljive osobe prilikom postupanja po prijavi opisane su u članku 9. stavku 3. ovog Pravilnika.
6. Fakultet niti itko drugi ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
7. Povjerljiva osoba dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, te o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti.

##### Prijava nepravilnosti

##### Članak 14.

- (1) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenom tijelu ili osobi te informacije o nepravilnostima.
- (2) Prijava nepravilnosti se može podnijeti u pisanom ili usmenom obliku i ista mora biti potpisana. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku bez da razgovor čuju druge osobe.
- (3) Prijavitelj može prijavu neposredno podnijeti povjerljivoj osobi, a može ju poslati poštom ili internom dostavom na urudžbeni zapisnik uz napomenu „Za povjerljivu osobu – ne otvarati!“
- (4) Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Fakulteta dostupan je obrazac za prijavljivanje nepravilnosti koji je sastavni dio ovog Pravilnika (PRILOG 2.)

##### Vođenje evidencije o prijavama

##### Članak 15.

- (1) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti propisanim Zakonom.
- (2) Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno posebnim propisima.
- (3) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, Povjerljive osobe i tijelo nadležno za vanjsko prijavljivanje imaju pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:
  - a. zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
  - b. potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju zaposlenici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

- (4) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, Povjerljiva osoba i tijelo nadležno za vanjsko prijavljivanje imaju pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje zaposlenik odgovoran za postupanje s prijavom.
- (5) Ako prijavitelj zatraži sastanak, Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od slijedećih načina:
  - a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
  - b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju zaposlenici odgovorni za postupanje s prijavom.
- (6) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 5. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

## *V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA O PRIJAVITELJU*

### Poduzimanje nužnih mjera

#### Članak 16.

- (1) Povjerljiva osoba dužna je zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njenih posljedica, čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu, i poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.
- (2) U smislu poduzimanja nužnih mjera za zaustavljanje nepravilnosti i otklanjanje nepravilnosti Povjerljiva osoba treba o tome obavijestiti nadležne osobe na Fakultetu (voditelje ustrojstvenih jedinica, dekana) i tražiti da se nepravilnosti otklone bez odgode.
- (3) Svi koje je Povjerljiva osoba obavijestila o nepravilnosti dužni su iste bez odgode zaustaviti odnosno ukloniti i Povjerljivu osobu obavijestiti o učinjenom.
- (4) O podnesenim prijavama Povjerljiva osoba i njezin zamjenik obavezno vode posebne evidencije zaštićene od neovlaštenog pristupa na način da iste pohranjuju u poseban sef/ormar dostupan samo njima.

### Čuvanje podataka o prijavitelju

#### Članak 17.

- (1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati izjavu o povjerljivosti.
- (3) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.
- (4) Povjerljiva osoba dužna je po prestanku obavljanja dužnosti Povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa na Fakultetu, čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova Povjerljive osobe.
- (5) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (6) Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.



Iznimno, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz prethodne rečenice ovog stavka mogu se otkriti samo ako to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnom pravu u okviru istraga nacionalnih tijela u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Otkrivanja izvršena na temelju ovakve predviđene iznimke podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna tijela prijaviteljima šalju pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

Odredbe iz prve rečenice ovog stavka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

### Kršenje ugovornih obveza

#### Članak 18.

1. Svako djelovanje bilo kojeg zaposlenika na Fakultetu protiv Povjerljive osobe, s ciljem njenog onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe, predstavlja kršenje ugovornih obveza.
2. Nepostupanje po opravdanoj prijavi Povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, zataškavanje, uništavanje dokaza i sl. predstavlja povredu ugovornih obveza.
3. Svako djelovanje bilo kojeg zaposlenika na Fakultetu protiv prijavitelja, s ciljem da se istog onemogući u prijavi i davanju dokaza i sl. ili s ciljem da ga se kazni, omete, uznemirava i sl. radi prijave, predstavlja povredu ugovornih obveza.

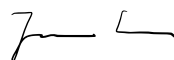
### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnoj stranici Fakulteta i dostaviti će se svakom pojedinom zaposleniku putem službene e-mail adrese.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja Povjerljive osobe od 2. listopada 2020. godine.

Dekanica:



prof.dr.sc. Jasmina Lovrić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta 14. srpnja 2022. godine pa je stupio na snagu 22. srpnja 2022. godine.

Tajnik Fakulteta:



Srebrenka Velčić, dipl.iur

## PRILOG 1.

### ZAKON O ZAŠTITI PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI (Narodne novine 46/22)

#### Područje primjene Zakona

#### Članak 4.

(1) Ovim Zakonom propisuje se zaštita osoba koje prijavljuju nepravilnosti:

**a) koje su obuhvaćene područjem primjene akata Europske unije navedenih u dijelu I. Priloga ovom Zakonu koji se odnose na sljedeća područja:**

- javnu nabavu
- financijske usluge, proizvode i tržišta te sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma
- sigurnost i sukladnost proizvoda
- sigurnost prometa
- zaštitu okoliša
- zaštitu od zračenja i nuklearnu sigurnost
- sigurnost hrane i hrane za životinje, zdravlje i dobrobit životinja
- javno zdravlje
- zaštitu potrošača
- zaštitu privatnosti i osobnih podataka te sigurnost mrežnih i informacijskih sustava.

**b) koje utječu na financijske interese Europske unije** kako je navedeno u članku 325. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i dodatno utvrđeno u relevantnim mjerama Europske unije

**c) koje se odnose na unutarnje tržište**, kako je navedeno u članku 26. stavku 2. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uključujući povrede pravila Europske unije o tržišnom natjecanju i državnim potporama, kao i povrede koje se odnose na unutarnje tržište u odnosu na radnje kojima se krše pravila o porezu na dobit ili aranžmane čija je svrha ostvariti poreznu prednost koja je u suprotnosti s ciljem ili svrhom primjenjivog zakonodavstva o porezu na dobit

**d) koje se odnose na druge odredbe nacionalnog prava ako se takvim kršenjem ugrožava i javni interes.**

(2) Odredbe ovoga Zakona ne primjenjuju se na području obrane i nacionalne sigurnosti osim ako ista nisu obuhvaćena zakonodavstvom Europske unije navedenim u dijelu I. Priloga ovom Zakonu.

(3) U skladu sa stavkom 2. ovoga članka, tijela u čijem su djelokrugu poslovi nacionalne sigurnosti i obrane donijet će posebni akt kojim će se urediti zaštita prijavitelja nepravilnosti te postupak prijavljivanja nepravilnosti u području ključnih sigurnosnih i obrambenih interesa, a vodeći računa o zaštiti ključnih sigurnosnih i obrambenih interesa.

