



Sveučilište u Zagrebu
Farmaceutsko-biokemijski
fakultet

University of Zagreb
Faculty of Pharmacy &
Biochemistry



Klasa: 035-01/22-01/01
Ur. broj: 251-62-01-22-1
Zagreb, 6. prosinca 2022.

Na temelju članka 25. i 27. St.5 Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine" br75/21), i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine" br. 132/21 i članka 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, dekanica donosi

PLAN
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i
službenih osoba u uredskom poslovanju na
Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu

Članka 1.

(1) Uredsko poslovanje na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (dalje: Fakultet) obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21 – dalje u tekstu: Naputak).

Članak 2.

(1) Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Fakulteta (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u radu Fakulteta te brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Fakulteta.

Članak 3.

(1) Planom se određuju klasifikacije oznake, koje proizlaze iz djelokruga rada Fakulteta kako slijedi:

OZNAKA PREMA SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS PREDMETA
004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE		
004-01/	01/	Pravna i etička pitanja
004-02/	01/	Suzbijanje diskriminacije
004-04/	01/	Ravnopravnost spolova
004-05/	01/	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06/	01/	Ostalo
007 USTANOVE (OPĆENITO)		
007-01/	01/	Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanove
007-02/	01/	Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanove
007-03/	01/	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja
007-04/	01/	Akti ustanove
007-05/	01/	Ostalo
008 INFORMIRANJE		
008-01/	01/	Pristup informacijama
008-02/	01/	Javno informiranje
008-03/	01/	Ostalo
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA		
009-01/	01/	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03/	01/	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04/	01/	Ostalo
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		
034-01/	01/	Opći upravni postupak (UP/I)
034-02/	01/	Upravni spor
034-03/	03/	Izdavanje potvrda studentima
034-04/	02/	Izdavanje potvrda zaposlenicima
034-05/	01/	Izdavanje potvrda/uvjerenja strankama
034-06/	01/	Ostalo
035 UREDSKO POSLOVANJE		
035-01/	01/	Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035-01/	01/	Evidencije
035-01/	01/	Ostalo
036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM		
036-01/	01/	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje izlučivanje dokumentarnog gradiva
036/02	01/	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036/03	01/	Ostalo
037 OVJERE		
037-01/	01/	Ovjera prijepisa, preslika
037-02/	01/	Ostalo
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI		
038-01/	01/	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02/	01/	Upotreba, čuvanje i unuštavanje pečata i žigova
038-03-	01/	Ostalo
039 UPRAVLJANJE KVALITETOM		
039-04/	01/	Vanjska procjena upravljanja kvalitetom
039-05/	01/	Ostalo

OZNAKA PREMA SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS PREDMETA
040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA		
040-01/	01/	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02/	01/	Ostalo
041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA		
041-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada
041-02/	01/	Ostalo
044 OSTALI NADZORI		
044-01/	01/	Ostali nadzori
050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA		
050-01/		Predstavke i pritužbe na rad Fakulteta (student, stranke i dr.)
053 MOLBE I PRIJEDLOZI		
053-01/	01/	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnom tijelu (zaposlenici i stranke)
110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU		
110-01/	01/	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02/	02/	Evidencija zaposlenih
110-03/	01/	Ovlaštenja za potpisivanje
110-04/	01/	Ostalo
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO		
112-01/	02/	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (odluka, ugovor)
112-02/	02/	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (odluka, ugovor)
112-03/	02/	Prestanak radnog odnosa (obavijest, sporazum i sl.) odr. + neodr.
112-04/	02/	Ugovor o djelu
112-05/	02/	Ugovor o autorskom djelu
112-06/	02/	Napredovanje
112-07/	02/	Dopuski, smjenski i prekovremni rad
112-08/	02/	Ostalo (potvrda o vrsti poslova koje je radnik obavljao i trajanju radnog odnosa i dr.)
113 RADNO VRIJEME, ODMORI DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO		
113-01/	01/	Radno vrijeme
113-02/	02/	Odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke)
113-03/	02/	Dopusti (zahjtevi, rješenja/odluke)
113-04/	02/	Bolovanja
113-05/	01/	Ostalo
114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLONSKA ODGOVORNOST		
114-01/	01/	Radni sporovi
114-02/	02/	Disciplinska odgovornosti i postupak, materijalna odgovornost
114-03/	01/	Pritužbe
114-04/	01/	Ostalo
115 ZAŠTITA NA RADU		
115-01/	01/	Zaštita na radu
115-02/	01/	Ozdljede na radu
115-03/	01/	Ostalo
116 INSPEKCIJA RADA		
116-01/	01/	Inspekcijski poslovi u području rada
116-02/	01/	Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03/	01/	Ostalo

OZNAKA PREMA SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS PREDMETA
118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE		
118-01/	01/	Stručna sprema, kvalifikacija, priznavanje inozemnih kvalifikacija
118-02/	01/	Ostalo
119 UPRAVLJANJELJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCIJENJIVANJE I OSTALO		
119-01/	01/	Zahtjevi i suglasnosti za popunu radnih mjesta
119-02/	01/	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postpak provedbe (odluka o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zapisnici, obavijest o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu)
119-03/	01/	Ostalo
120 STJECANJE PLAĆE		
120-01/	01/	Utvrđivanje plaće - rješenje
120-02/	01/	Ostalo (zamolbe i sl.)
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA		
121-01/	01/	Dnevnica
121-02/	01/	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-03/	01/	Regres za godišnji odmor
121-04/	01/	Pomoć u slučaju smrti
121-05/	01/	Jubilarne nagrade
121-06/	01/	Otprmenina
121-07/	01/	Ostalo (ostala primanja po osnovi rada - dar u prigodi sv. Nikole, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana i dr.)
130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA		
130-01/	01/	Tečajevi, savjetovanja, seminari, stručna putovanja, kongresi, edukacije, simpoziji i slično
130-02/	01/	Ostalo
131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA		
131-01/	01/	Specijalizacije i ostalo
132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA		
132-01/	01/	Stručno osposobljavanje
132-02/	01/	Ostalo
133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI		
133-01/	01/	Stručni ispit
133-02/	03/	Drugi ispit
134 STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ		
134-01/	02/	Stručni i akademski stupanj
134-02/	02/	Akademski stupanj
134-03/	01/	Počasni nazivi
134-04/	01/	Ostalo
140 MIROVINSKO OSIGURANJE		
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje i mirovina
150 SINDIKATI		
150-01/	01/	Sindikati - općenito

OZNAKA PREMA SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS PREDMETA
152 KOLEKTIVNI UGOVORI		
152-01/	01/	Kolektivni ugovori
152-02/	01/	Ostalo
245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA		
245-01/	01/	Preventivne i opravne mjere zaštite od požara
245-02/	01/	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara (zapisnici, nalazi, rješenja)
352 ZAŠTITA PRIRODE		
352-01/	01/	Zaštita i očuvanje prirode, poslovi inspekcije zaštite prirode i ostalo
361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA		
361-01/	01/	Gradnja građevina (građevinska dozvola i slično)
361-02/	01/	Ostalo
363 KOMUNALNI POSLOVI		
363-01/	01/	Komunalna naknada i ostalo
364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA		
364-01/	01/	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
372 POSLOVNI PROSTOR		
372-01/	01/	Zakup poslovnog prostora (zahtjevi, ugovori i ostalo)
400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI		
400-01/	01/	Proračun
400-02/	01/	Financijski planovi i izvještaji
400-03/	01/	Planovi nabave
400-04/	01/	Ostalo (nabava)
401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01/	01/	Računi
401-02/	02/	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje (općenito, izvješća)
401-03/	01/	Ostalo
402 FINANCIRANJE		
402-01/	01/	Općenito (refundacije, povrat, sufinanciranje, financiranje iz proračuna)
403 KREDITIRANJE		
403-01/	01/	Potraživanja, opomene za neplaćanje, jamstva i drugo
413 CARINA		
413-01/	01/	Carinska oslobođenja i drugo
421 DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ		
421-01/	01/	Donacije i sponzorstva
421-02/	01/	Ostalo
470 FINACIJSKI NADZOR		
470-01/	01/	Financijska revizija
470-02/	01/	Proračunski nadzor
470-03/	01/	Fiskalna odgovornost
470-04/	01/	Financijska inspekcija
470-05/	01/	Ostalo
540 SANITARNA INSPEKCIJA		
540-01/	01/	Inspekcijski nadzor
540-02/	01/	Ostalo
600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE		
600-01/	01/	Upravni i inspekcijski nadzor
600-04/	01	Ostalo

OZNAKA PREMA SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS PREDMETA
602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO		
602-01/	03/	Visokoškolsko obrazovanje
602-02/	03/	Upisi (odluke, rješenja, obavijesti i sl.)
602-03/	03/	Rješenja o prijelazu, premještanju (UP/I)
602-04/	03/	Prijepis ocjena
602-05/	03/	Ispisnica
602-06/	03/	Priznavanje vjerodostojnosti diploma
602-07/	03/	Priznavanje ispita (drugi studij, fakultet)
602-08/	03/	Školarine
602-09/	03/	Izdavanje duplikata/prijepisa diploma, ocjena, uvjerenja
602-10/	03/	Poslijediplomski doktorski studij
602-11/	03/	Poslijediplomski specijalsitički studij
602-12/	03/	Studij farmacije (ugovor, molbe, žalbe i sl.)
602-13/	03/	Studij medicinske biokemije (ugovor, molbe, žalbe i sl.)
602-14/	03/	Ostalo
605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA		
605-01/	01/	Školovanje stranaca
605-02/	01/	Školovanje naših studenata u inozemstvu
605-03/	01/	Ostalo
611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO		
611-04/	01/	Knjižničarska djelatnost
642 PRIMJENA ZNANSTVENIH DOSTIGNUĆA		
642-01/	01/	Projekti, aktivnosti i mjere u području primjene znanstvenih dostignuća i ostalo
642-02/	01/	Poslijediplomski sveučilišni studij i ostalo
650 INFORMATIKA		
650-01/	01/	Informatička oprema
650-02/	01/	Informacijski sustavi
650-03/	01	Informacijske tehnologije
953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA		
953-01/	01/	Statistika tržišta rada (RAD-1)
953-02/	01/	Statistika obrazovanja
953-03/	01/	Ostalo
970 EUROPSKA UNIJA		
970-01/	01/	Projekti, projektno financiranje
970-02/	01/	Ostalo
988 NEPRAVILNOSTI		
988-01/	01/	Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratih sredstava i provedbi ugovora
988-02/	01/	Ostalo
990 OSTALO		
990-01/	01/	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u pdorgupe 000-988

Članak 5.

(1) Ovim Planom utvrđuju se i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Fakulteta kako slijedi:

- 01 – Dekan/ica
- 02 – Služba za opće i kadrovske poslove
- 03 – Studentska poslovnica
- 04 – Računovodstvo i financije
- 05 – Centralna knjižnica
- 06 – Služba za održavanje zgrada
- 07 – Zavod za analitičku kemiju
- 08 – Zavod za organsku kemiju
- 09 – Zavod za fizikalnu kemiju
- 10 – Zavod za opću i anorgansku kemiju
- 11 – Zavod za biofiziku
- 12 – Zavod za analitiku i kontrolu lijekova
- 13 – Zavod za farmaceutsku kemiju
- 14 – Zavod za biokemiju i molekularnu biologiju
- 15 – Zavod za farmakologiju
- 16 – Zavod za farmaceutsku tehnologiju
- 17 – Zavod za kemiju prehrane
- 18 – Zavod za medicinsku biokemiju i hematologiju
- 19 – Zavod za farmakognoziju
- 20 – Zavod za farmaceutsku botaniku
- 21 – Zavod za mikrobiologiju
- 22 – Centar za primijenjenu farmaciju
- 23 – Kolegij analitička toksikologija
- 24 – Kolegij socijalna farmacija
- 25 – Kabinet za informatičku potposru
- 26 – Centralno skladište kemikalija
- 27 – Svi zavodi
- 28 – Svi zavodi i org. jedinice
- 29 – Članovi Fakultetskog vijeća
- 30 – Tjelesna i zdravstvena kultura
- 31 – Djelatnici u kumulativnom odnosu
- 32 – Povjerenstvo
- 33 – Projekti

Članak 6.

- (1) Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u sustav uredskog poslovanja.
- (2) U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom dekanica će napraviti dopunu ovog Plana.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti raniji Plan klasifikacijskih oznaka.

Članak 8.

- (1) Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine, a stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Ovaj Plan objavit će se na oglasnoj ploči.



Dekanica

prof. dr. sc. Jasmina Lovrić