

Sveučilište u Zagrebu

Farmaceutsko-biokemijski fakultet

PRAVILNIK O VREDNOVANJU RADA ASISTENATA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA

prosinac 2018. godine

Temeljem članka 32. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, a u svezi s člankom 97.a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje: Zakon) (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07 – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11 i 94/13, 139/13, 101/14 - OUSRH, 60/15 - OUSRH i 131/17) Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta na svojoj sjednici održanoj -----2018. donosi

PRAVILNIK O VREDNOVANJU RADA ASISTENATA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (dalje: Pravilnik) uređuje se sadržaj, način, rokovi i postupak vrednovanja rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora.

Članak 2.

(1) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3

(1) Obrasci izvješća o radu asistenta, poslijedoktoranda i mentora utvrđuju se ovim Pravilnikom, a nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

(2) Godina se, u smislu ovog Pravilnika, smatra akademska godina, to jest razdoblje od 1. listopada do 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Članak 4.

(1) Asistent je osoba, u smislu ovog Pravilnika, koja je izabrana u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta, odnosno asistenta na projektu, na Fakultetu.

(2) Poslijedoktorand je osoba, u smislu ovog Pravilnika, koja je izabrana u suradničko zvanje i na radno mjesto poslijedoktoranda, odnosno poslijedoktoranda na projektu, na Fakultetu.

(3) Mentor je, u smislu ovog pravilnika, nastavnik, zaposlenik Fakulteta, izabran u znanstveno-nastavno zvanje i na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, kojeg imenuje Fakultetsko vijeće, a koji usmjerava, prati i vrednuje uspješnost asistenta u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu te na poslijediplomskom sveučilišnom doktorskom studiju (dalje: institucijski mentor).

II. IMENOVANJE I OBVEZE INSTITUCIJSKOG MENTORA

Članak 5.

(1) Institucijskog mentora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog predstojnika Zavoda u kojem je asistent zaposlen, odnosno na prijedlog voditelja projekta ukoliko je asistent zaposlen za rad na projektu na teret sredstava projekta, nakon donošenja odluke o izboru kandidata na radno mjesto asistenta i potpisivanja ugovora o radu na određeno vrijeme. Preporuča se da institucijski mentor bude osoba koja će preuzeti mentorstvo doktorskog rada asistenta, definirano Pravilnikom o doktorskome studiju na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu.

(2) U slučaju imenovanja druge osobe za mentora asistenta u postupku prihvaćanja teme doktorskog rada, imenovani mentor koji je zaposlenik Fakulteta preuzima sva prava i obaveze institucijskog mentora iz ovog Pravilnika, a institucijskom mentoru prestaju sva prava i obaveze.

(3) Asistent može, iz opravdanih razloga, za vrijeme trajanja radnog odnosa samo jedanput zatražiti promjenu institucijskog mentora, na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva.

(4) Institucijski mentor može, iz opravdanih razloga, zatražiti razrješenje od dužnosti institucijskog mentora, na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva.

(5) O zahtjevu za promjenu i/ili razrješenje institucijskog mentora iz stavka 3. i 4. ovog članka odlučuje Fakultetsko vijeće.

(6) U slučaju promjene i/ili razrješenja institucijskog mentora iz prethodnog članka, novi institucijski mentor imenuje se na način i u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

(7) Institucijski mentor je obavezan uputiti asistenta u nastavni i znanstveni rad, odgovarajuću literaturu te pratiti njegov napredak.

III. VREDNOVANJE RADA ASISTENTA, POSLIJEDOKTORANDA I MENTORA

Asistent

Članak 6.

(1) Institucijski mentor asistenta jednom godišnje, u roku od 30 dana od dana završetka akademske godine, podnosi pisano izvješće o radu asistenta, na obrascu iz privitka ovog Pravilnika. Temeljem izvješća institucijski mentor asistenta donosi ocjenu o radu asistenta, koja može biti pozitivna ili negativna.

(2) Izvješće o radu asistenta dostavlja se Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete, koje raspravlja o pojedinim elementima izvješća te donosi preporuku Fakultetskom vijeću.

(3) Fakultetsko vijeće glasovanjem donosi odluku o uspješnosti rada asistenta najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je izvješće podneseno.

(4) U slučaju da Fakultetsko vijeće drugi puta negativno ocjeni rad asistenta, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan ponašanjem radnika).

Poslijedoktorand

Članak 7.

- (1) Poslijedoktorand podnosi početkom svake druge akademske godine, najkasnije do 1. studenog tekuće godine, pisano izvješće koje sadrži procjenu izvršavanja obveza koje proističu iz ugovora o radu, a odnose se na znanstveni, stručni i nastavni rad, na obrascu iz pravitka ovog Pravilnika.
- (2) Izvješće o radu poslijedoktoranda dostavlja se Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete, koje raspravlja o pojedinim elementima izvješća te donosi preporuku Fakultetskom vijeću.
- (3) Fakultetsko vijeće glasovanjem donosi odluku o uspješnosti rada poslijedoktoranda, koja može biti pozitivna ili negativna, najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je izvješće podneseno.
- (4) Iznimno, ukoliko je ocjena rada poslijedoktoranda negativna, rad poslijedoktoranda se ocjenjuje i sljedeće akademske godine.
- (5) U slučaju da Fakultetsko vijeće drugi puta negativno ocjeni rad poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan ponašanjem radnika).

Institucijski mentor

Članak 8.

- (1) Fakultetsko vijeće jednom u dvije godine ocjenjuje rad institucijskog mentora. Ocjena rada institucijskog mentora temelji se na njegovom pisanom izvješću o radu i radu s asistentom te ocjeni asistenta o mentorstvu nastavnika, na obrascima iz pravitka ovog Pravilnika. Izvješća se podnose početkom svake druge akademske godine, najkasnije do 1. studenog tekuće godine.
- (2) O pojedinim elementima ocjene rada institucijskog mentora raspravlja Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, te donosi preporuku Fakultetskom vijeću.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada institucijskog mentora, koja može biti pozitivna ili negativna. Prije donošenja odluke o ocjeni rada, institucijskom mentoru se treba omogućiti očitovanje o negativnoj ocjeni asistenta na sjednici Fakultetskog vijeća.
- (4) Iznimno, ukoliko je ocjena rada institucijskog mentora negativna, rad institucijskog mentora se ocjenjuje i sljedeće akademske godine.
- (5) Institucijski mentor koji je drugi puta negativno ocijenjen ne može više biti imenovan za institucijskog mentora, a asistentu se imenuje novi institucijski mentor, u skladu sa člankom 5. stavkom 1. ovog pravilnika.

IV. PRIGOVOR

Članak 9.

(1) Na odluku o **ocjeni rada asistenta** pravo podnošenja prigovora imaju asistent i institucijski mentor.

(2) Na odluku o **ocjeni rada poslijedoktoranda** pravo podnošenja prigovora imaju poslijedoktorand, predstojnik Zavoda na kojem je poslijedoktorand zaposlen te voditelji znanstvenih projekata na kojima je poslijedoktorand suradnik.

(3) Na odluku o **ocjeni rada institucijskog mentora** pravo podnošenja prigovora imaju institucijski mentor i asistent.

(4) Prigovor se može podnijeti Fakultetskom vijeću u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o ocjeni rada. Isti se dostavlja zainteresiranim stranama, koje se mogu izjasniti o prigovoru u roku od 8 dana od dana dostave prigovora.

(5) O pojedinim elementima prigovora raspravlja **Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**, te donosi preporuku Fakultetskom vijeću.

Članak 10.

(1) Odlučujući o prigovoru Fakultetsko vijeće glasovanjem može:

- odbaciti prigovor jer nije izjavljen u roku ili nije izjavljen od ovlaštene osobe

- odbiti prigovor i potvrditi prethodnu odluku o ocjeni rada asistenta, poslijedoktoranda ili institucijskog mentora

- uvažiti prigovor i promijeniti odluku o ocjeni rada asistenta, poslijedoktoranda ili institucijskog mentora.

(2) Odluku o prigovoru Fakultetsko vijeće mora donijeti najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka prigovora. Odluka Fakultetskog vijeća po prigovoru je konačna.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Postupak ocjenjivanja rada asistenata u akademskoj godini 2017/2018. provest će se prema odredbama Pravilnika o postupku i načinu ocjenjivanja rada zaposlenika u suradničkom zvanju asistenta i znanstvenog novaka na Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu od 26. listopada 2011. godine, osim ako nisu u suprotnosti s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14).

Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora po ovom Pravilniku provodit će se od akademske godine 2018./2019.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti „Pravilnik o postupku i načinu ocjenjivanja rada zaposlenika u suradničkom zvanju asistenta i znanstvenog novaka na Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu“ od 26. listopada 2011. godine Klasa: 011-01/11-01/1, Ur.broj:251-62-01-11-16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i na mrežnoj stranici Fakulteta (www.pharma.hr).

Dekan:

Prof. dr. sc. Željko Maleš

Klasa:

Ur.broj:

U Zagrebu,----- 2018. godine

Ovaj Pravilnik je objavljen na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta dana-----2018. godine a stupio je na snagu----- 2018. godine.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU ASISTENTA	
Akadska godina za koju se podnosi izvještaj:	
INSTITUCIJSKI MENTOR	
Titula, ime i prezime	
Ustrojbena jedinica	
ASISTENT	
Titula, ime i prezime	
Ustrojbena jedinica	
PRAĆENJE RADA ASISTENTA	
(1 = nedovoljno; 2 = dovoljno; 3 = dobro; 4 = vrlo dobro; 5 = izvrsno)	
Napredak asistenta na poslijediplomskom doktorskom studiju (zaokružiti)	1 2 3 4 5
Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite	
Znanstveni i stručni rad asistenta (zaokružiti)	1 2 3 4 5
Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite	
Sudjelovanje asistenta u nastavi (zaokružiti)	1 2 3 4 5
	Asistent ne sudjeluje u nastavi
Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite	
OCJENA RADA ASISTENTA	
Molimo vas da rad asistenta ocijenite pozitivno ili negativno	Pozitivna ocjena rada <input type="checkbox"/>
	Negativna ocjena rada <input type="checkbox"/>

Ako ste u prethodnom pitanju asistenta ocijenili negativno, obrazložite i predložite kako da se to poboljša

Mjesto, datum i potpis

U Zagrebu,

Potpis

(ime i prezime institucijskog mentora)

ASISTENTOV IZVJEŠTAJ O RADU INSTITUCIJSKOG MENTORA					
Akadske godine za koje se podnosi izvještaj:					
ASISTENT					
Titula, ime i prezime					
Ustrojbena jedinica					
INSTITUCIJSKI MENTOR					
Titula, ime i prezime					
Ustrojbena jedinica					
ELEMENTI VREDNOVANJA					
(1 = nedovoljno; 2 = dovoljno; 3 = dobro; 4 = vrlo dobro; 5 = izvrsno)					
Pomoć u planiranju istraživačkih aktivnosti (zaokružiti)	1	2	3	4	5
Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite					
Redovitost mentorskog rada (zaokružiti)	1	2	3	4	5
Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite					
Poticanje na objavljivanje znanstvenih i/ili stručnih radova te sudjelovanje na skupovima (zaokružiti)	1	2	3	4	5
Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite					
Poticanje na mobilnost i međunarodnu suradnju (zaokružiti)	Da				
	Ne				

Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili Ne, obrazložite	
Pomoć i podrška u nastavnim aktivnostima (zaokružiti)	<p>1 2 3 4 5</p> <p>Ne sudjelujem u nastavnim aktivnostima</p>
Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite	
OCJENA RADA INSTITUCIJSKOG MENTORA	
Molimo vas da rad institucijskog mentora ocijenite pozitivno ili negativno	Pozitivna ocjena rada <input type="checkbox"/>
	Negativna ocjena rada <input type="checkbox"/>
Ako ste u prethodnom pitanju institucijskog mentora ocijenili negativno, obrazložite	
Mjesto, datum i potpis	
U Zagrebu,	<p>Potpis</p> <p style="text-align: right;"><i>(ime i prezime asistenta)</i></p>

IZVJEŠTAJ O RADU INSTITUCIJSKOG MENTORA	
Akadske godine za koje se podnosi izvještaj:	
INSTITUCIJSKI MENTOR	
Titula, ime i prezime	
Ustrojbena jedinica	
ELEMENTI VREDNOVANJA	
Projekti (naznačiti kategoriju: znanstveni, stručni, tehnologijski i ostalo; naznačiti: voditelj ili suradnik)	
Znanstveni radovi (naznačiti da li je rad objavljen u časopisu koji je zastupljen u bazi WoSCC, kvartil časopisa i čimbenik odjeka; naznačiti da li je rad objavljen u koautorstvu s	
Stručni radovi	
Sudjelovanje na znanstvenim i/ili stručnim skupovima (naznačiti kategoriju: pozvano predavanje, usmeno ili postersko priopćenje, organizacija skupa; naznačiti da li je i asistent koautor)	
Usavršavanje i /ili gostovanje na istraživačkim i kliničkim ustanovama	
Ostale znanstvene i/ili stručne aktivnosti	

Nagrade i priznanja za znanstveni i/ili stručni rad	
Nastavne aktivnosti	
Nagrade i priznanja za nastavni rad	
Mjesto, datum i potpis	
U Zagrebu,	Potpis <i>(ime i prezime institucijskog mentora)</i>

IZVJEŠTAJ O RADU POSLIJEDOKTORANDA	
Akadske godine za koje se podnosi izvještaj:	
POSLIJEDOKTORAND	
Titula, ime i prezime	
Ustrojbena jedinica	
ELEMENTI VREDNOVANJA	
Projekti (naznačiti kategoriju: znanstveni, stručni, tehnologijski i ostalo; naznačiti: voditelj ili suradnik)	
Znanstveni radovi (naznačiti da li je rad objavljen u časopisu koji je zastupljen u bazi WoSCC, kvartil časopisa i čimbenik odjeka)	
Stručni radovi	
Sudjelovanje na znanstvenim i/ili stručnim skupovima (naznačiti kategoriju: pozvano predavanje, usmeno ili postersko priopćenje, organizacija skupa)	
Usavršavanje na istraživačkim i kliničkim ustanovama	
Ostale znanstvene i/ili stručne aktivnosti	
Nagrade i priznanja za znanstveni i/ili stručni rad	

Nastavne aktivnosti	
Nagrade i priznanja za nastavni rad	
Mjesto, datum i potpis	
U Zagrebu,	Potpis <i>(ime i prezime poslijedoktoranda)</i>