



Sveučilište u Zagrebu
Farmaceutsko-biokemijski
fakultet

University of Zagreb
Faculty of Pharmacy &
Biochemistry



Klasa: 402-08/21-01/02
Ur. broj: 251-62-01-21-1
U Zagrebu, 22. veljače 2021.

Na temelju članka 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, a u svezi sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), dekanica donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOG FAKULTETA

Članak 1.

Ovim se aktom propisuju obveze pojedinih organizacijskih jedinica, procedura postupanja s potraživanjima, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (dalje: Fakultet).

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, jednako se odnose na ženski i muški rod.

Članak 2.

Usluge koje Fakultet obavlja, a za koje se utvrđuje i evidentira potraživanje jesu:

- prihodi od poslijediplomskog doktorskog studija
- prihodi od poslijediplomskog specijalističkog studija
- prihodi od integriranog preddiplomskog i diplomskog studija
- prihodi od suradnje s gospodarstvom po osnovi sklopljenih sporazuma i ugovora
- naknada za korištenje stana
- ostali prihodi

Članak 3.

Naplatu prihoda i primitaka Fakulteta prate i evidentiraju Jedinica za financije i računovodstvo, dekan, prodekan za poslovanje i financije, prodekan za studente i studijske programe, prodekan za znanost i istraživanje kao i sve ostale organizacijske jedinice i zaposlenici u dijelu koji se na njih odnosi.

Članak 4.

U svrhu pravodobne i cjelovite naplate prihoda i primitaka Fakulteta Jedinica za financije i računovodstvo obvezuje se:

- ustrojiti evidenciju potraživanja po rokovima dospijeća,
- periodično usklađivati stanja s dužnicima (minimalno jedan put godišnje slanje izvoda otvorenih stavki),
- utvrditi dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje
- poduzeti mjere za naplatu potraživanja.

Članak 5.

Radi što učinkovitije naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja utvrđuju se sljedeće mjere:

- podsjetnik na plaćanje – u roku od 30 dana od dana dospijeća potraživanja (telefonski, telefaksom, elektroničkom poštom ili slanjem pisane obavijesti),
- opomena s rokom plaćanja od 8 dana – navedena opomena šalje se u roku od 30 dana od dana slanja podsjetnika na plaćanje,
- opomena pred tužbu – šalje se u roku od 30 dana od dana slanja opomene za plaćanje.

Ako Fakultet ne uspije naplatiti potraživanje kako je navedeno u prethodnim mjerama pokrenut će ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Ovršni postupak radi naplate potraživanja Fakultet pokreće po odluci dekana, a na prijedlog Jedinice za financije i računovodstvo.

Radi bržeg i jednostavnijeg načina plaćanja dugovanja, moguće je na temelju odluke dekana, prodekana za poslovanje i financije, prodekana za studente i studijske programe i prodekana za znanost i istraživanje, a na temelju valjanog razloga i podnesene zamolbe za odgodu plaćanja, dužniku ponuditi/omogućiti obročnu otplatu duga.

Članak 6.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja primjenom gore navedenih mjera ne mogu namiriti, može se podnijeti zamolba za djelomičnim ili potpunim otpisom duga/potraživanja, a koje se obavlja prema sljedećim kriterijima i uvjetima:

- kada se utvrdi da je potraživanje nenaplativo na temelju pravomoćnih odluka nadležnih tijela (odluke suda i sl.),
- kada se utvrdi da potraživanje nema valjanu pravnu osnovu,
- kada se utvrdi da bi troškovi naplate bili veći od duga pojedinog dužnika.

Dekan Fakulteta svojom odlukom, a na temelju obrazloženja i dokumentacije koju mu podnosi Središnje povjerenstvo za popis imovine i obveza može djelomično ili potpuno otpisati potraživanje iz stavka 1. ovog članka.

Za svaki pojedini otpis prilaže se cjelokupna financijska dokumentacija iz analitičke evidencije Fakulteta pojedinačno po dužniku, dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate potraživanja te obrazloženje razloga prijedloga otpisa.

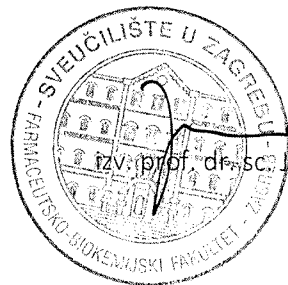
Dostavljanjem odluke dekana o djelomičnom ili potpunom otpisu potraživanja u Jedinici za financije i računovodstvo, briše se potraživanje iz knjigovodstvenih evidencija Fakulteta.

Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dostaviti:

- ① Mrežne stranice Fakulteta
2. Jedinica za financije i računovodstvo
3. Arhiv-ovdje



Dekanica:

izv: 1976f, dr. sc. Jasmina Lovrić