



Sveučilište u Zagrebu  
Farmaceutsko-biokemijski  
fakultet

University of Zagreb  
Faculty of Pharmacy &  
Biochemistry



Klasa: 404-01/18-01/09  
Ur. broj: 251-62-01-18-2

Zagreb, 8. ožujka 2018.

#### POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za nabavu usluge održavanja električnih instalacija i mreže strukturnog kabliranja na objektima  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOG FAKULTETA

Evidencijski broj nabave: BN/2/2018

## 1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektronske pošte

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijski fakultet, Ante Kovačića 1 (dalje: Fakultet)

OIB: 14509285435

IBAN: HR1923600001101344042

Telefon: 01/4856-201

Web: [www.pharma.hr](http://www.pharma.hr)

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Tomislav Bošnjak, ing., mob: 099/704-6568

1.3. Evidencijski broj nabave: BN/2/2018

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju, sukladno poglavlju 8. (članci od 76. - 83. ) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) - u daljnjem tekstu: Zakon):

1. Genos d.o.o., Vatrogasna 112, Osijek
2. Genos Glycoscience d.o.o., Vatrogasna 112, Osijek
3. DNA Detectives j.d.o.o., Vatrogasna 112, Osijek
4. Lumiere d.o.o., Remete 32 d, Zagreb
5. Genos DNA laboratorij d.o.o., Hondlova 2/11 Zagreb
6. XL Agencija, Šarengradska 1, Zagreb
7. Calmex, Rabynska 5, Prag
8. LV Haustor, Potočnjakova 7, Zagreb
9. GK Haustor, Potočnjakova 7, Zagreb
10. Exaltum Ultra d.o.o., Vrbik 13, Zagreb
11. Dom i energija d.o.o., Karlovačka cesta 62, Zagreb
12. Regulus energija d.o.o., Goleška 1f, Zagreb
13. Smart view d.o.o., Stolačka 14a, Zagreb
14. Zu ljekarna Palac, D. Švajcara 9, Zaprešić
15. Pharma net d.o.o., Martićeva 35, Zagreb
16. Imag Medical d.o.o., Dugoreška 13, Zagreb
17. Ekoherbalia d.o.o., Zavrtnica 7/2, Zagreb

1.5. Poziv za dostavu ponuda s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom, najpovoljnijim ponuditeljem prema kriteriju odabira, uz zadovoljenje svih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda i Troškovnika.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave i vrsta postupka:

Procjena vrijednosti predmeta nabave je =40.000,00 kn

Jednostavna nabava prema članku 15. Zakona

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga održavanja električnih instalacija i mreže strukturnog kabliranja na objektima Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, Zagreb prema Troškovniku.

Naručitelj će dojavljivati kvar ili potrebu za intervencijom putem elektroničke pošte, telefaksa ili poziva na telefon Izvršitelja usluge.

## 2.2. Način izrade i obim posla

Izvršitelj usluge se obvezuje obaviti uslugu održavanja koja je predmet ovog poziva savjesno, prema pravilima struke, sukladno važećoj zakonskoj regulativi, pažnjom dobrog stručnjaka. Ponuditelj se mora odazvati na poziv naručitelja (dolazak na lokaciju) u roku, unutar 2 (dva) sata po pozivu a prema potrebi i prije. Sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem naručitelj se obvezuje platiti ponuditelju cijenu dolaska, rad i utrošeni materijal. Nema paušalnog plaćanja ponuditelju cijene za uslugu održavanja električnih instalacija i mreže strukturnog kabliranja na objektima Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, Zagreb, plaćanje će biti po stvarno izvedenom i fakturiranom stanju.

## 2.3. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškovnika, nije dozvoljeno djelomično popunjavanje Troškovnika. Djelomično popunjeni Troškovnik se neće razmatrati.

Količine sati rada iz Troškovnika su okvirne.

## 2.4. Mjesto pružanja usluge

Sveučilište u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijski fakultet sljedeće lokacije:

1. Ante Kovačića 1, Zagreb,
2. Domagojeva 2,
3. Schrottova 34
4. Marulićev trg 20/II
5. Zmajevac 5

## 2.5. Rok pružanja usluge – završetak radova

Odabrani ponuditelj dužan je izvršavati predmet nabave sukcesivno u periodu od 12 mjeseci od dana stupanja Ugovora na snagu. Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane.

## 2.6. Ugovor /narudžbenica

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor a za svaku intervenciju će izdati narudžbenicu.

# 3. DOKUMENTI

Traženi dokumenti:

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente:

3.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ne stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponude, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja zajednice ponuditelja, dokument iz točke 3.1. ovog Poziva, svaki član zajednice ponuditelja dostavlja pojedinačno.

Osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva (obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) primijenjuje se na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

### 3.2. Kao dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela iz kojih mora biti vidljivo da je ponuditelj upisan u odgovarajući registar. Izvadak ili Izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost iz ove točke 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ponuditelj može dati dio poslova koji su predmet ove nabave jednom ili više podugovaratelja. U tom slučaju mora dostaviti dokumente iz ove točke Poziva za svakog podugovaratelja.

Svi se dokumenti traženi ovom točkom mogu dostaviti u obliku neovjerene preslike, a od odabranog ponuditelja naručitelj može zatražiti prije sklapanja ugovora, originalne dokumente.

### PODUGOVARATELJI

Ponuditelj može dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

U tom slučaju će ispuniti i u ponudi dostaviti Dodatak Ponudbenom listu za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju/ima biti navedeni u ugovoru.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda se dostavlja u izvorniku, piše se neizbrisivom tintom, izrađuje se tako da se uvezuje u neraskidivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje dokumenata. Stranice ponude se označavaju rednim brojem na način da je vidljiv redni broj kroz ukupan broj stranica ponude. Ispravke ponude ponuditelj može raditi na način da su vidljivi te se mora uz ispravak navesti datum ispravka i potpis ponuditelja. Ponuda se izrađuje bez naknade.

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog 1), odnosno Dodatak ponudbenom listu
2. popunjeni Troškovnik (prilog 2),
3. traženi dokumenti( točka 3.),
4. izjavu ponuditelja o prihvatanju uvjeta nadmetanja,
5. prijedlog ugovora.

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-kontakt pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. cijenu ponude bez PDV-a,
5. iznos PDV-a,
6. cijenu ponude s PDV-om,
7. rok valjanosti ponude,
8. datum i potpis ponuditelja, te pečat.

#### 4.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu: Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Ante Kovačića 1, Zagreb.

#### 4.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuda se izrađuje u skladu s opisima stavaka iz Troškovnika. Ponuditelj je dužan za sve stavke opisane u Troškovniku ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose. Iskazana cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva i ne može se povećavati za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi ponuditelj.

Nije predviđeno plaćanje predujma. Cijena ponude piše se u brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV) (zbroj svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude mora u potpunosti pokriti sve troškove (troškovi dnevnica, pristojbe i slično) koji su potrebni za uspješno izvršenje predmetne usluge, uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude, te se formira kao FCO lokacije Naručitelja.

#### 4.4. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama

Cijena ponude izražava se u kunama.

#### 4.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude uz zadovoljavanje svih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

#### 4.6. Jezik i pismo ako se ne izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Ponuda mora biti obvezno pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu a također i svi dokumenti.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obavezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

### 5. OSTALE ODREDBE

#### 5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik (Dekanat, A. Kovačića 1) naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKI FAKULTET  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, A. Kovačića 1, 10000 ZAGREB  
PONUDA za nabavu usluge održavanja električnih instalacija i mreže strukturnog  
kabliranja na objektima  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOG FAKULTETA  
Evidencijski broj: BN/2/2018  
«NE OTVARAJ»

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 15. ožujka 2018. godine do 10,00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

## 5.2. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje ponuda započinje 15. ožujka 2018. godine u 10,00 sati u prostorijama Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, A. Kovačića 1, 10000 Zagreb.

## 5.3. Odluka o odabiru i poništenju postupka nabave

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponude, te kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor/narudžbenicu.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne izabrati niti jednu ponudu a sve bez ikakvih obveza i naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Odluku o odabiru/poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektroničke isprava i sl.).

Na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

## 5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obaviti na IBAN ponuditelja nakon uredno izvršenog održavanja po pozivu Naručitelja i za svaku intervenciju održavanja pojedinačno ispostavljenog računa i prihvaćenog od strane naručitelja, u roku od 15 dana od dana zaprimanja urednog računa. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

## 5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset dana) od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 5.6. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

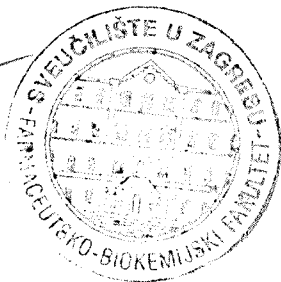
## 5.7. Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da pregleda poziv za dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i drugo. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u pozivu za dostavu ponuda ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s pozivom za dostavu ponuda, rizik je za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelj će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovu nabavu i neće je ustupiti i koristiti u druge svrhe.

Dekan:

  
prof. dr. sc. Željko Males



*Naručitelj:* Sveučilište u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijski fakultet, Ante Kovačića 1 – Zagreb

*Predmet nabave:* Nabava usluge održavanja električnih instalacija i mreže strukturnog kabliranja na objektima Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, Zagreb.

*Evidencijski broj:* BN/2/2018

## PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

### I) PODACI O PONUDITELJU

Naziv ponuditelja:		
Sjedište ponuditelja:		
OIB ponuditelja:		
IBAN i NAZIV BANKE ponuditelja:		
Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
E-mail:		
Telefon:		Fax:
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime, funkcija osobe ovlaštene za kontakt s Naručiteljem, telefon, e-mail		

### III) CIJENA PONUDE:

Cijena ponude bez PDV-a/kn	brojevima	
Porez na dodatnu vrijednost (25%)	brojevima	
Cijena ponude s PDV-om/kn	brojevima	

### IV) ROK VALJANOSTI PONUDE: \_\_\_\_\_ od isteka roka za dostavu ponuda. (broj dana)

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

ZA PONUDITELJA  
OVLAŠTENA OSOBA

DODATAK PONUDBENOM LISTU  
PODACI O PODUGOVARATELJU

Naziv i sjedište podugovaratelja	
OIB:	IBAN:
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (DA/NE)	
PODACI O DIJELU UGOVORA Kojeg će izvršiti podugovaratelj (predmet)	
VRIJEDNOST (bez PDV)	
POSTOTNI DIO UGOVORA	%

ZA PODUGOVARATELJA

\_\_\_\_\_  
(Ime, prezime i funkcija)

(potpis i pečat)