



Sveučilište u Zagrebu
Farmaceutsko-biokemijski
fakultet

University of Zagreb
Faculty of Pharmacy &
Biochemistry



Klasa: 404-01/18-01/01
Ur. broj: 251-62-01- 18-25
Zagreb, 13. prosinca 2018.

Na temelju članka 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta dekan Fakulteta donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOM FAKULTETU

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, javna nabave i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad i obavljanje znanstveno-nastavne i druge zakonom utvrđene djelatnosti Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, osim ako posebnim propisom ili Statutom Fakulteta nije uređeno drugačije.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri stvaranja ugovornih obveza na Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Dekan Fakulteta pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Fakultet. Iskazivanje potrebe za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu predložiti svi zaposlenici na Fakultetu, osim ako posebnim propisom ili Statutom Fakulteta nije uređeno drugačije.

Članak 3.

Voditelj računovodstva ili osoba koju dekan ovlasti dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti dekana je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave Fakulteta za tekuću godinu. Ukoliko voditelj računovodstva ili osoba koju je dekan ovlastio, ustanovi kako predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu, a predložena ugovorna obveza se namjerava stvoriti, izvršit će se rebalans financijskog plana i plana nabave.

Članak 4.

Nakon što voditelj računovodstva ili osoba koju je dekan ovlastio utvrdi kako je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave Fakulteta dekan donosi odluku o pokretanju nabave odnosno ugovaranju ugovorne obveze. Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kn. Dekan o svim većim nabavama izvješćuje redovito članove Fakultetskog vijeća Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna fakulteta i njegovom izvršavanju.

Članak 5.

Nabave roba i usluga u iznosima od 200.000,00 kn i više i radova u iznosima od 500.000,00 kn i više provode se prema Zakonu o javnoj nabavi.

Ukoliko postupak nabave roba, radova i usluga potpada pod tzv. jednostavnu nabavu (do 200.000,00 kn za robe i usluge i do 500.000,00 kn za radove) tada se stvaranje obveza provodi po Pravilniku o provedbi jednostavne nabave Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta od 26. svibnja 2017. godine.

1. zaposlenici/nositelji pojedinih poslova i aktivnosti tijekom godine, a prema potrebi, daju pisani prijedlog za nabavu na temelju ponude.
2. Voditelj računovodstva provjerava je li prijedlog u skladu s Financijskim planom i planom nabave u roku 3 dana od dana zaprimljenog prijedloga.
3. ako se radi o nabavi robe, radova i usluga u iznosu od 20.000,00 do 200.000,00 kn bez PDV-a, postupak se provodi na način da se šalje poziv za dostavu ponuda na najmanje tri gospodarska subjekta ili objavom na web stranici Fakulteta.

Povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude ocjenjuje pristigle ponude i dekanu će predložiti odabir one ponude koja najbolje ispunjava svrhu nabave i zadovoljava uvjete iz Poziva za dostavu ponuda.

4. nakon odabira, dekan će temeljem zapisnika povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude, svojim potpisom potvrditi realizaciju navedenog.
5. ukoliko se radi o nabavi robe, usluga i radova u iznosu manjem od 20.000,00 bez PDV-a, u pravilu se nabava obavlja putem odabira jedne od najmanje prikupljene dvije ponude koju dekan svojim potpisom odobrava te se nakon tog odobrenja izrađuje narudžbenica koju potpisuje dekan ili po dekanu ovlaštene osobe.

Ukoliko se zbog hitnih intervencija, investicijskog i tekućeg održavanja ukaže potreba stvaranja obveze za koju sredstva nisu planirana, a koja sredstva Fakultet posjeduje, dekan može samostalno uz izmjenu plana nabave i financijskog plana vršiti nabavu.

Članak 6.

Ova procedura stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.

Danom donošenja ove procedure prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza na Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu od 24. rujna 2015. godine, Klasa: 404-01/15-01/01, Ur. broj:251-62-01-15-20.

Dekan:

Željan Maleš

prof. dr. sc. Željkan Maleš

