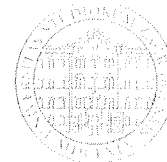




Sveučiliste u Zagrebu
Farmaceutsko-biokemijski
fakultet

University of Zagreb
Faculty of Pharmacy &
Biochemistry



Klasa: 404-01/16-01/29
Ur. broj: 251-62-01-16-26
Zagreb, 6. studenoga 2017.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
UREDSKOG MATERIJALA - PAPIR ZA POTREBE
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOG FAKULTETA,
ANTE KOVAČIĆA 1

Evidencijski broj nabave: BN/21/2017

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektronske pošte

Naručitelj: Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Ante Kovačića 1

OIB: 14509285435

IBAN: HR1923600001101344042

Telefon: 01/4856-201

Web: www.pharma.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: 1. Petra Ozimec, 01/4856-201, pozimec@pharma.hr

2. Marija Peh, dipl. oec, 01/4870-266, mpeh@pharma.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: BN/21/2017

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011., 83/2013., 143/2013. i 13/2014. - u daljnjem tekstu: Zakon):

1. Genos d.o.o., Vatrogasna 112, Osijek
2. Genos Glycoscience d.o.o., Vatrogasna 112, Osijek
3. DNA Detectives j.d.o.o., Vatrogasna 112, Osijek
4. Lumiere d.o.o., Remete 32 d, Zagreb
5. Genos DNA laboratorij d.o.o., Hondlova 2/11 Zagreb
6. XL Agencija, Šarengradska 1, Zagreb
7. Calmex, Rabynska 5, Prag
8. LV Haustor, Potočnjakova 7, Zagreb
9. GK Haustor, Potočnjakova 7, Zagreb
10. Exaltum Ultra d.o.o., Vrbik 13, Zagreb
11. Dom i energija d.o.o., Karlovačka cesta 62, Zagreb
12. Regulus energija d.o.o., Goleška 1f, Zagreb
13. Smart view d.o.o., Stolačka 14a, Zagreb
14. Zu ljekarna Palac, D. Švajcara 9, Zaprešić
15. Pharma net d.o.o., Martićeva 35, Zagreb
16. Imag Medical d.o.o., Dugoreška 13, Zagreb
17. Ekoherbalia d.o.o., Zavrtnica 7/2, Zagreb

1.5. Poziv za dostavu ponuda s ciljem sklapanja ugovora o nabavi uredskog materijala - papir

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Predmet nabave: Nabava uredskog materijala - papir =23.000,00 kn

1.7. Sklapanje ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi uredskog materijala –papir zaključuje se na rok od 12 mjeseci.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave

Detaljno je opisan u Troškovniku koji se nalazi u prilogu.

2.2. Količina predmeta nabave (točna količina, okvirna količina stavke ili procijenjeni udio)

Prema troškovniku koji je sastavni dio poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelji moraju ponuditi nabavu uredskog materijala-papira sukladno Troškovniku kojim je definirana količina i kvaliteta predmetne nabave.

2.3. Tehničke specifikacije:

Ponuditelj je dužan pridržavati se uvjeta iz Troškovnika te je dužan ponuditi sve zahtijevane stavke sukladno Troškovniku.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškovnika, nije dozvoljeno djelomično popunjavanje Troškovnika.

2.5. Mjesto isporuke

Isporuka će se vršiti sukcesivno na temelju posebne narudžbe na lokacijama Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Ante Kovačića 1, Domagojeva 2, Marulićev trg 20, Schrottova 39.

2.6. Rok isporuke roba i trajanje ugovora

Rok početka isporuke: odabrani ponuditelj se obvezuje da će robu dostavljati sukcesivno, nakon stupanja ugovora o nabavi roba na snagu, a sve u skladu s Pozivom za dostavu ponuda, Ugovorom i Troškovnikom, i to najkasnije u roku od 3 dana od dana primitka narudžbenice a po potrebi i odmah.

Trajanje ugovora: od potpisa obiju ugovornih strana 12 mjeseci.

3. DOKUMENTI

Traženi dokumenti:

Ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokumente:

3.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ne stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponude, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja zajednice ponuditelja, dokument iz točke 3.1. ovog Poziva, svaki član zajednice ponuditelja dostavlja pojedinačno.

Osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva (obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) primijenjuje se na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

3.2. Kao dokaz sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela iz kojih mora biti vidljivo da je ponuditelj upisan u odgovarajući

registar. Izvadak ili Izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnost iz ove točke 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ponuditelj može dati dio poslova koji su predmet ove nabave jednom ili više podugovaratelja. U tom slučaju mora dostaviti dokumente iz ove točke Poziva za svakog podugovaratelja.

3.3. Popis glavnih isporuka roba izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost robe, datum i mjesto isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se prilažu potvrde druge ugovorne strane da je roba uredno isporučena.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Navedenim dokazom ponuditelj dokazuje da je isporučio robu koji su isti ili slični predmetu nabave, te da je izvršio obveze iz najmanje dva (2) ugovora (s popisa) ukupne vrijednosti minimalno 23.000,00 kn.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni troškovnik,
3. izjava o prihvaćanju uvjeta nadmetanja,
4. traženi dokazi sposobnosti.

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-kontakt pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. cijenu ponude bez PDV-a,
5. iznos PDV-a,
6. cijenu ponude s PDV-om,
7. rok valjanosti ponude,
8. datum i potpis ponuditelja, te pečat.

4.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu: Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Ante Kovačića 1, Zagreb.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i /ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude

dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude . U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijsko broj nabave,
- naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka «NE OTVARAJ»

Tajnost ponude/podataka

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Pri tom se ne smiju označiti tajnim podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuda se izrađuje po sustavu iskaza jediničnih cijena, bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama, u skladu s opisima stavaka iz Troškovnika. Iskazane jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive i ne mogu se povećavati. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi ponuditelj.

U Troškovniku je potrebno jedinične cijene pomnožiti s navedenim količinama, a rezultate umnoška treba upisati u predviđeni redak ("jedinična cijena x količina) (ukupno u kn"). Sve umnoške zatim je potrebno zbrojiti i iskazati sveukupnu cijenu koštanja iz predmetnog nadmetanja.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti iskazana u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV) (zbroj svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude mora u potpunosti pokriti sve troškove koji su potrebni za uspješno izvršenje predmetne isporuke, uz zadovoljavanje svih uvjeta iz poziva za dostavu ponude, te se formira kao FCO lokacije Naručitelja.

4.4. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama

Cijena ponude izražava se u kunama.

4.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude uz zadovoljavanje svih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

4.6. Jezik i pismo ako se ne izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Ponuda mora biti obvezno pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu a također i svi dokumenti.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obvezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Također, ukoliko je Ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom/ matičnom jeziku, obvezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik (Dekanat, A. Kovačića 1) naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKI FAKULTET
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, A. Kovačića 1, 10000 ZAGREB
PONUĐA ZA NABAVU:
Uredskog materijala - papir
Evidencijski broj: BN/21/2017
«NE OTVARAJ»

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 9. studenoga 2017. godine do 10,00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Otvaranje ponuda započinje 9. studenoga 2017. godine u 10,00 sati u prostorijama Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, A. Kovačića 1, 10000 Zagreb.

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponude, te kriteriju za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika s otvaranja ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektroničke isprava i sl.).

5.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje robe će se obaviti na IBAN ponuditelja nakon svake pojedine uredne isporuke robe od strane ponuditelja, u roku od 15 dana od dana zaprimanja urednog računa. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

5.3. Opći uvjeti ugovora

U prijedlogu ugovora definirani će biti elementi za međusobne odnose budućih ugovornih strana.

Dekan:

Željan Maleš

prof. dr. sc. Željan Maleš



Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijski fakultet, Ante Kovačića 1, Zagreb

Predmet nabave: Nabava uredskog materijala - papir

Evidencijski broj: BN/21/2017

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

I) PODACI O PONUDITELJU

Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja:	
OIB ponuditelja:	
IBAN i NAZIV BANKE ponuditelja:	
Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
E-mail:	
Telefon:	Fax:
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime, funkcija osobe ovlaštene za kontakt s Naručiteljem, telefon, e-mail	

II. CIJENA PONUDE:

Cijena ponude bez PDV-a/kn	brojevima	
Porez na dodatnu vrijednost (25%)	brojevima	
Cijena ponude s PDV-om/kn	brojevima	

III. ROK VALJANOSTI PONUDE: _____ od isteka roka za dostavu ponuda.
(broj dana)

U _____, _____ godine.

ZA PONUDITELJA
OVLAŠTENA OSOBA