

Na temelju članka 32. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na 3. redovitoj elektroničkoj sjednici od 15. prosinca 2021. godine donijelo je

**PRAVILNIK O  
PLAĆENIM DOPUSTIMA I SLOBODNOJ STUDIJSKOJ GODINI  
NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOM FAKULTETU**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o plaćenim dopustima i slobodnoj studijskoj godini na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (dalje: Pravilnik) reguliraju se uvjeti za stjecanje prava, obveza te način korištenja plaćenog dopusta i slobodne studijske godine zaposlenika Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta (dalje: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koristi li se u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muške i ženske osobe.

**II. STUDIJSKI DOPUSTI – UVJETI ZA ODOBRAVANJE DOPUSTA**

Članak 2.

- (1) Fakultet može zaposleniku na njegov zahtjev odobriti plaćeni ili neplaćeni dopust radi:
  - znanstvenog, nastavnog ili stručnog rada i usavršavanja
  - suradnje na projektima
  - upoznavanja s novom opremom, tehnikama ili metodama rada
  - sudjelovanja u radu sveučilišnih ili znanstvenih institucija ili međunarodnih organizacija.
- (2) U slučaju zahtjeva zaposlenika za dopust iz stavka 1. ovog članka, a koji bi neprekinuto trajao duže od 30 (trideset) dana, potrebna je prethodna suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (3) Za vrijeme odobrenog plaćenog ili neplaćenog dopusta zaposlenika, Fakultet je dužan u tom razdoblju osigurati nesmetano obavljanje nastavnih, znanstvenih i drugih obveza.
- (4) Za vrijeme trajanja plaćenog dopusta zaposlenika, Fakultet za obavljanje poslova toga radnog mjesta ne može zaposliti novu osobu na teret sredstava državnog proračuna.
- (5) Zaposleniku se dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti ako je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenog rada na Fakultetu.

Članak 3.

- (1) Zaposleniku iz članka 1. ovog Pravilnika kojemu se plaća osigurava i isplaćuje iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, može se na njegov zahtjev odobriti plaćeni studijski dopust.

- (2) Zaposlenik koji je na studijskom dopustu na temelju stavka 1. ovog članka, ima pravo na plaćeni dopust od najmanje 30 (trideset) dana do najviše jedne godine.
- (3) Plaćeni dopust tijekom akademske godine može koristiti jedan ili više zaposlenika izabranih u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju ukoliko je moguće organizirati kontinuirano obavljanje nastave te ispunjavanje drugih obveza umjesto odsutnog zaposlenika, poštujući pri tome odredbe zakonskih i podzakonskih propisa, kolektivnog ugovora, Statuta Sveučilišta i Fakulteta, u dijelu kojim se reguliraju radne obveze nastavnika na visokim učilištima, vodeći računa da nastavna zaduženja pojedinih nastavnika ne prelaze maksimalno dozvoljeno nastavno opterećenje.
- (4) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine djelatnik može, po nalogu poslodavca, biti upućen na službeni put u svrhu istraživanja.

### **III. DOPUST ZA POSLIJEDIPLOMSKO I POSLIJEDOKTORSKO USAVRŠAVANJE**

#### Članak 4.

- (1) Za znanstveno ili stručno usavršavanje, zaposleniku se može odobriti plaćeni ili neplaćeni dopust radi:
  - poslijediplomskog studija u inozemstvu
  - poslijedoktorskog usavršavanja u inozemstvu.
- (2) Po svakoj od osnova i pod uvjetom iz stavka 1. ovog članka, zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od 1 (jedne) godine, a u preostalom dijelu boravka u inozemstvu na poslijediplomskom studiju ili poslijedoktorskog usavršavanju mu se priznaje pravo na neplaćeni dopust.
- (3) Zaposlenik koji napusti usavršavanje bez suglasnosti Fakulteta, dužan je na zahtjev Fakulteta vratiti Fakultetu sve troškove koje je Fakultet imao, osim ako ga Fakultet ne oslobodi te obveze iz razloga više sile, teže bolesti ili nekog drugog opravdanog razloga.
- (4) Odluka o oslobađanju od obveze povrata troškova iz stavka 3. ovoga članka Fakultetu na zahtjev zaposlenika donosi dekan, uz prethodno pribavljeno mišljenje Fakultetskog vijeća.

#### Članak 5.

- (1) Postupak odobravanja studijskog dopusta zaposlenik započinje upućivanjem zahtjeva za plaćeni /studijski dopust predstojniku zavoda s pratećom dokumentacijom (npr. pozivno pismo isl.) kako bi se na zavodu razmotrilo osiguravanje neometanog odvijanja nastave tijekom navedenog razdoblja. Ako se radi o samostalnom predmetu zahtjev se upućuje dekanu.
- (2) U slučaju iz članka 2. stavka 1. alineje 4. ovog Pravilnika, prateća dokumentacija uključuje i pismo namjere iz kojeg je vidljivo u radu koje će institucije /tvrtke/ ustanove zaposlenik sudjelovati.
- (3) Zahtjev za odobrenje plaćenog ili neplaćenog dopusta treba sadržavati:
  - obrazloženje razloga korištenja studijskog dopusta s očekivanim rezultatima,
  - mišljenje mentora o opravdanosti zahtjeva za odobrenjem plaćenog ili neplaćenog dopusta (u slučaju ako je zaposlenik polaznik doktorskog studija).

- (4) Nakon očitovanja predstojnika zavoda na zahtjev, a koje mora biti u roku od 30 (trideset) dana od dana njegovazaprimanja, zaposlenik upućuje zahtjev s cjelokupnomdokumentacijom uključujući i očitovanje predstojnika zavoda dekanu kako bi se mogao dalje uputiti na Fakultetsko vijeće.
- (5) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o odobravanju ili neodobravanju studijskog dopusta.

#### Članak 6.

(1) Po povratku sa studijskog dopusta, zaposlenik je obvezan Fakultetskom vijeću podnijeti pisano izvješće o ostvarenim ciljevima i aktivnostima tijekom navedenog izbivanja, opis programa usavršavanja i postignutih rezultata, popis objavljenih radova ili radova pripremljenih za objavljivanje, a sve u roku od 30 (trideset) dana od dana povratka na rad.

- (2) Po završetku usavršavanja zaposlenik je dužan raditi na Fakultetu najmanje onoliko vremena koliko je proveo na studijskom dopustu, a u suprotnom je dužan nadoknaditi Fakultetu troškove rada iznad norme koji je ostvario nastavnik sudjelovanjem u nastavi umjesto odsutnog nastavnika, a ukoliko je prebačaj ostvaren.

#### IV. SLOBODNA STUDIJSKA GODINA (SABBATICAL)

#### Članak 7.

- (1) U svrhu znanstvenog, nastavnog ili stručnog rada zaposleniku u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu može se odobriti pravo na slobodnu studijsku godinu (sabbatical).
- (2) Za vrijeme korištenja prava na slobodnu studijsku godinu, zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini prosječne plaće isplaćene zaposleniku u prethodna 3 (tri) mjeseca.
- (3) Slobodna studijska godina se može odobriti za znanstveni, nastavni i stručni rad i usavršavanje. Odluku o korištenju slobodne studijske godine donosi Fakultetsko vijeće. Slobodna studijska godina se vremenski usklađuje s početkom i završetkom akademske godine na Sveučilištu u Zagrebu.
- (4) Odluka iz stavka 3. ovog članka mora sadržavati način osiguravanja kontinuiranog obavljanja nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
- (5) Za vrijeme korištenja slobodne studijske godine nastavnik može sudjelovati u odlučivanju Fakultetskog vijeća i zavoda.
- (6) Iznimno, nastavnik može uz osobni pristanak sudjelovati u izvođenju nastave i biti imenovan članom povjerenstava u postupcima izbora u zvanja, za ocjenu diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova.

#### Članak 8.

- (1) Slobodnu studijsku godinu tijekom akademske godine mogu koristiti najviše dva nastavnika Fakulteta, a iz organizacijske jedinice samo jedan nastavnik.
- (2) Ukoliko korištenje slobodne studijske godine zatraži više od dvoje nastavnika, prednost pri odabiru utvrdit će se sukladno niže navedenim kriterijima pri čemu redoslijed navođenja kriterija predstavlja i redoslijed njihove važnosti:
  1. nastavnik koji nije koristio slobodnu studijsku godinu
  2. nastavnik koji najdulje vrijeme nije koristio slobodnu studijsku godinu

3. nastavnik u višem znanstveno-nastavnom zvanju
4. nastavnik s duljim radnim stažom na Fakultetu

#### Članak 9.

- (1) Organizacijska jedinica odnosno Fakultet (u slučaju kada nastavnik nije član niti jedne organizacijske jedinice) obvezan je osigurati kontinuirano obavljanje nastave, rad na stručnom, znanstvenom ili međunarodnom projektu na kojem odsutni nastavnik sudjeluje i ispunjavanje drugih obveza odsutnog nastavnika tijekom slobodne studijske godine.

#### Članak 10.

- (1) Zahtjev za slobodnom studijskom godinom podnosi se Fakultetskom vijeću najkasnije do 30. lipnja akademske godine prije one akademske godine u kojoj se slobodna studijska godina planira koristiti.
- (2) Zahtjevu se prilaže detaljno obrazložen plan i program korištenja slobodne studijske godine uz potpisano očitovanje ili mišljenje predstojnika zavoda kojim on potvrđuje ispunjavanje uvjeta iz članka 7., 8. i 9. ovog Pravilnika.
- (3) Ako je podnositelj zahtjeva čelnik organizacijske jedinice, suglasnost iz prethodnog stavka potpisuje dekan.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluku u pravilu najkasnije 60 (šezdeset) dana prije planiranog početka korištenja slobodne studijske godine.
- (5) Nastavniku koji ne dobije suglasnost iz stavka 1. ovog članka ili čiji zahtjev bude odbijen u postupku iz stavka 2. ovog članka, mora se dostaviti pisano obrazloženje o razlozima odbijanja suglasnosti ili zahtjeva za korištenje slobodne studijske godine.

#### Članak 11.

- (1) Pravo iz članka 7. ovog Pravilnika zaposlenici imaju pravo koristiti jednom u svakih 7 (sedam) godina i to nakon 6 (šest) godina efektivnog rada na Fakultetu u znanstveno-nastavnom zvanju i nastavnom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu.
- (2) Efektivnim radom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se redovito ispunjavanje obveza iz ugovora o radu zaposlenika, te se u isti ne uračunavaju razdoblja u kojima zaposlenik iz opravdanih razloga nije ispunjavao svoje obveze iz ugovora o radu dulje od 3 (tri) mjeseca (bolovanje, roditeljni dopust odnosno roditeljski dopust, obavljanje javne službe ili dužnosti, neplaćeni dopust te drugi opravdani slučajevi kada zaposlenik dulje od 3 (tri) mjeseca ne ispunjava svoje obveze iz ugovora o radu).
- (3) Za vrijeme slobodne studijske godine zaposlenik ne ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza.

#### Članak 12.

- (1) Nakon korištenja prava na slobodnu studijsku godinu, nastavnik je dužan raditi na Fakultetu najmanje onoliko vremena koliko je proveo na slobodnoj studijskoj godini, osim ako zbog prestanka ugovora o radu po sili zakona ili odlukom Fakulteta isto nije moguće.

- (2) Po završetku korištenja slobodne studijske godine, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana završetka, nastavnik je obvezan dostaviti detaljno obrazloženo pisano izvješće Fakultetskom vijeću o obavljenom planiranom znanstvenom i stručnom usavršavanju ili znanstveno-stručnom radu.
- (3) Na temelju provedenog glasovanja Fakultetsko vijeće prihvaća ili odbija navedeno izvješće.
- (4) Fakultetsko vijeće će odbiti izvješće iz stavka 3. ovog članka ukoliko utvrdi da rezultati sadržani u izvješću ne odgovaraju planu i programu korištenja slobodne studijske godine.
- (5) Nastavnik kojemu je Fakultetsko vijeće odbilo izvješće ne može više podnositi zahtjeve za slobodnom studijskom godinom.

#### Članak 13.

- (1) Započeto korištenje slobodne studijske godine nastavnik može prekinuti pisanim obrazloženjem Fakultetskom vijeću pa se u tom slučaju započeta slobodna studijska godine računa kao iskorištena.

#### Članak 14.

- (1) Ako prije ili nakon početka korištenja slobodne studijske godine nastupe izvanredne okolnosti koje nisu postojale u vrijeme donošenja odluke o odobrenju iste, Fakultetsko vijeće može na prijedlog dekana odlučiti o prekidu korištenja slobodne studijske godine. U tom slučaju nastavnik ne gubi pravo korištenja slobodne studijske godine iz članka 7. ovog Pravilnika.
- (2) U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka, Fakultet je dužan nastavniku nadoknaditi sve izravne troškove prouzročene prekidom slobodne studijske godine.

#### Članak 15.

- (1) Ako nakon donošenja odluke o odobravanju slobodne studijske godine odnosno nakon započinjanja korištenja iste, nastupe izvanredne okolnosti (primjerice rodiljni dopust, bolovanje dulje od tri mjeseca i sl.), zbog kojih nastavnik nije u mogućnosti koristiti odobrenu slobodnu studijsku godinu, na pisani i obrazloženi zahtjev nastavnika dekan će donijeti odluku o prekidu iste te o opravdanom prekidu obavijestiti Fakultetsko vijeće.
- (2) Zahtjev za korištenjem slobodne studijske godine nastavnik može ponovo podnijeti sukladno odredbama ovoga Pravilnika.
- (3) Ako nastavnik raskine ugovor o radu za vrijeme korištenja slobodne studijske godine dužan je Fakultetu nadoknaditi troškove proizašle iz zaključenog ugovora o radu.

#### Članak 16.

- (1) Iznimno od članka 7. ovog Pravilnika pravo na korištenje slobodne studijske godine ne ostvaruje nastavnik poslije isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio 65 godina života.

#### Članak 17.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćenim dopustima Klasa:011-01/11-01/1, Ur. broj: 231-62-01-11-7 od 18. svibnja 2011. godine.

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj oglasnoj ploči Fakulteta.



Dekanica:

prof. dr. sc. Jasmina Lovrić

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 23. prosinca 2021. godine, a stupio je na snagu 31. prosinca 2021. godine.

Tajnica Fakulteta:

Srebrenka Velčić dipl. iur.

Klasa: 011-01/22-01/01

Ur. broj: 251-62-01-22-1

U Zagrebu, 3. siječnja 2022.