



PRAVILNIK O
DOKTORSKOM
STUDIJU
NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU
FARMACEUTSKO-
BIOKEMIJSKOM FAKULTETU

Sveučilište u Zagrebu
Farmaceutsko-biokemijski fakultet



PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU



na Sveučilištu
u Zagrebu
Farmaceutsko-
biokemijskom
fakultetu

**Sveučilište u Zagrebu
Farmaceutsko-biokemijski fakultet**





Na temelju članka 32. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, na prijedlog Povjerenstva za znanost i istraživanje Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, na 7. sjednici održanoj dana 26. travnja 2017. donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU FARMACEUTSKO- BIOKEMIJSKOM FAKULTETU

Opće odredbe

ČLANAK 1.

- (1) Pravilnikom o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskoga studija *Farmaceutsko-biokemijske znanosti*, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, prava i obveze studenta doktorskog studija (u daljnjem tekstu: doktorand), prava i obveze mentora, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje doktorskoga studija *Farmaceutsko-biokemijske znanosti*.

ČLANAK 2.

Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog pravilnika:

- (1) Doktorski studij je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij *Farmaceutsko-biokemijske znanosti*, u području biomedicina i zdravstvo, polje farmacija.
- (2) Vijeće doktorskoga studija je Vijeće doktorskoga studija Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, tijelo koje vodi i upravlja doktorskim studijem. Članove Vijeća doktorskog studija imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Fakultetsko vijeće je Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, tijelo koje, na prijedlog Vijeća doktorskoga studija, imenuje povjerenstvo za ocjenu nacрта doktorskoga rada i predlaganje mentora, povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada i povjerenstvo za obranu doktorskog rada.
- (4) Fakultet je Sveučilište u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijski fakultet, nositelj doktorskoga studija, odgovoran za ustroj i izvođenje doktorskoga studija.
- (5) Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju. Vijeće doktorskoga studija može doktorandu dodijeliti studentskog savjetnika, koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak tijekom cijelog studija ili do imenovanja mentora.
- (6) Mentor je imenovana osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada. Odredbe ovog Pravilnika o mentoru odnose se i na slučaj dvostrukog mentorstva.

ČLANAK 3.

- (1) Fakultet je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka o studentu (npr. u portfolio).
- (2) Pri računanju rokova u ovom pravilniku ne ubrajaju se neradni dani prema akademskom kalendaru.
- (3) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, doktorski studij otvoren je za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Zadaće doktorskoga studija

ČLANAK 4.

- (1) Osnovna obilježja doktorskoga studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
- (2) Zadaće doktorskoga studija su:
 1. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i prakse te njihova primjena;
 2. osposobljavanje istraživača u odabranome znanstvenom području;
 3. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
 4. stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema;
 5. internacionalizacija istraživačkog rada.

Komponente na doktorskom studiju

ČLANAK 5.

- (1) Središnja je komponenta sveučilišnoga doktorskoga studija znanstveno istraživanje.
- (2) Uz znanstveno istraživanje, obvezne aktivnosti u sklopu doktorskoga studija jesu istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine, radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i općih vještina.
- (3) Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 30 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom (uključujući i izradu doktorskoga rada). Opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).

ČLANAK 6.

- (1) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima od strane Vijeća doktorskoga studija, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilišta).
- (2) Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskom studiju mogu se djelomično otvoriti doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima. Uvjete iz ovog stavka odlukom utvrđuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskoga studija.
- (3) Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Vijeća doktorskoga studija, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na Sveučilištu ili drugim ustanovama.
- (4) Vijeće doktorskoga studija može doktorandima propisivati razlikovne predmete za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija.

Uvjeti upisa na studij i trajanje doktorskoga studija

ČLANAK 7.

- (1) Uvjete upisa određuje Vijeće doktorskoga studija u skladu s postojećim propisima.
- (2) Prilikom prijave na javni natječaj pristupnik mora priložiti pisanu suglasnost mogućega mentora.
- (3) Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave, a kriteriji vrjednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u diplomskome studiju, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljene radove, preporuke profesora i mogućega mentora te prijedlog o području istraživanja. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.
- (4) Upisne kvote određuje Vijeće doktorskoga studija prema raspoloživosti istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta.
- (5) Imena izabranih pristupnika i njihove kvalifikacije, nakon potvrde Fakultetskog vijeća, javno se objavljuju na internetskoj stranici studija.
- (6) Student ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku od osam godina. Prije isteka roka od osam godina može podnijeti molbu za nastavak studija. Vijeće doktorskoga studija na temelju podnesene molbe određuje uvjete za nastavak studija. U navedeno razdoblje od osam godina ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza iz opravdanog razloga (vrijeme trudnoće, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi).
- (7) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Vijeće doktorskoga studija nije zadovoljavajuća, Vijeće doktorskoga studija može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.
- (8) Pri upisu na studij, Vijeće doktorskoga studija može doktorandu dodijeliti studijskog savjetnika, koji mu pomaže tijekom studija, prati doktorandov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza (koji Fakultet pohranjuje u dokumentaciju, npr. doktoranski portfolio).

ČLANAK 8.

- (1) Za mentora može biti imenovana osoba koja je:
 1. izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu;
 2. aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad odnosno voditelj ili član istraživačkog projekta;
 3. znanstveno aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici te koja je objavila znanstvene radove vezane za prijedlog doktorskog istraživanja i
 4. objavila znanstvene radove u posljednjih pet godina.
- (2) Mentor može biti i *professor emeritus*, odnosno redoviti član HAZU;
- (3) Odluku o imenovanju mentora donosi Fakultetsko vijeće u sklopu postupka odobravanja nacrtu doktorskog rada.
- (4) Vijeće doktorskoga studija odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.
- (5) Prije preuzimanja prvog mentorstva, preporučuje se pohađati mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (6) Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili Fakulteta mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s Fakultetom.
- (7) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugome sveučilištu, ako ima dopuštenje Vijeća doktorskoga studija.
- (8) Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća doktorskoga studija.
- (9) Radi osiguravanja kvalitete doktorskoga rada, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja ili provođenje istraživanja u više ustanova).
- (10) Doktorandu kojem prvi mentor nije zaposlenik Fakulteta imenuje se drugi mentor koji je zaposlenik Fakulteta.

Obveze mentora

ČLANAK 9.

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.
- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskoga rada.
- (3) Mentor redovito, u skladu s općim aktom Fakulteta, podnosi izvješće o radu doktoranda Vijeću doktorskoga studija, na obrascu Sveučilišta.

Obveze i prava doktoranda

ČLANAK 10.

- (1) Doktorand je obvezan jedanput godišnje Vijeću doktorskoga studija podnositi izvješće o svome radu, uz moguću prezentaciju istraživanja. Izvješće se podnosi na odgovarajućem obrascu Sveučilišta.
- (2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Vijeća doktorskoga studija.
- (3) Doktorand je obvezan prije obrane doktorskog rada imati objavljena ili prihvaćena za objavljivanje najmanje dva izvorna znanstvena rada u časopisima zastupljenima u bazi *Web of Science Core Collection (WoSCC)*. Jedan od objavljenih radova mora obrađivati problematiku doktorskog rada i sastavni je dio doktorskog rada, a doktorand mora biti prvi autor. Drugi rad ne mora obrađivati problematiku doktorskog rada, ali mora biti u području doktorskog istraživanja. Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer ravnopravno suautorstvo) može kvalificirati samo jednog doktoranda.
- (4) Dva izvorna znanstvena rada iz stavka 3. moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij.

Status doktoranda

ČLANAK 11.

- (1) Doktorand upisan na doktorski studij može biti:
1. osoba čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
 2. stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
 3. stipendist hrvatskih ili međunarodnih zaklada ili fundacija;
 4. osoba čiji su troškovi studija pokriveni hrvatskim ili međunarodnim znanstvenim istraživačkim projektima;
 5. osoba čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
 6. osoba koja sama snosi troškove studija.
- (2) Prilikom upisa studija osoba koja upisuje doktorski studij ugovara uvjete financiranja studija (uvjeti financiranja istraživanja utvrđuju se prilikom utvrđivanja mentora i nacrtu doktorskoga rada).
- (3) Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija.

Vrednovanje znanstvene aktivnosti

ČLANAK 12.

(1) Na doktorskom studiju student mora steći najmanje 180 ECTS bodova kroz svaku od sljedećih aktivnosti:

1. nakon svih položenih ispita I godine studija – 25 ECTS bodova;
2. nakon svih položenih ispita II godine studija – 10 ECTS bodova;
3. dva znanstvena rada objavljena u časopisima zastupljenima u bazi WoSCC – 120 ECTS bodova (60 ECTS bodova za jedan znanstveni rad);
4. javna obrana nacrtu dokorskog rada – 5 ECTS bodova;
5. prezentacija rezultata dokorskog rada – 5 ECTS bodova,
6. javna obrana dokorskog rada – 5 ECTS bodova;
7. ostale aktivnosti iz stavka 2. ovog članka – ≥ 10 ECTS bodova.

(2) Student dokorskog studija ECTS bodove stječe i kroz sljedeće aktivnosti, sukladno točki 7. stavka 1.:

1. znanstveni rad objavljen u časopisima zastupljenima u bazi WoSCC – 60 ECTS bodova;
2. recenzirani znanstveni rad publiciran u drugim časopisima s naznačenom kategorizacijom – 15 ECTS bodova;
3. recenzirani znanstveni rad publiciran u drugim časopisima bez naznačene kategorizacije – 6 ECTS bodova;
4. aktivno sudjelovanje na međunarodnim i domaćim znanstvenim skupovima – 4 ECTS boda;
5. pasivno sudjelovanje na međunarodnim i domaćim znanstvenim skupovima – 2 ECTS boda;
6. boravak/odgovarajuća edukacija u znanstvenoj instituciji izvan RH u trajanju od najmanje mjesec dana – 6 ECTS bodova;
7. stručni rad objavljen u međunarodnom časopisu s naznačenom kategorizacijom – 9 ECTS bodova;
8. stručni rad objavljen u domaćem časopisu s naznačenom kategorizacijom – 6 ECTS bodova;
9. ljetna škola – sukladno nastavnom opterećenju do 10 ECTS bodova.

(3) Aktivnosti iz stavka 2. ovog članka vrednuje Vijeće dokorskog studija, sukladno kriterijima za vrednovanje aktivnosti ECTS bodovima iz stavka 2. ovog članka.

Doktorski rad

ČLANAK 13.

- (1) Doktorski je rad javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Ograničenje javnosti doktorskoga rada moguće je u iznimnom slučaju, što je propisano člankom 20. ovoga Pravilnika.

ČLANAK 14.

Oblici doktorskoga rada su:

- (1) Znanstvena monografija.
- (2) Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskoga rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima zastupljenima u bazi WoSCC, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti prvi autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednaku proceduru vrjednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada.

ČLANAK 15.

- (1) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili na engleskom jeziku.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskoga rada moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (3) Grafički izgled doktorskoga rada propisuje Sveučilište.

Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacrtu doktorskoga istraživanja i predlaganje mentora

ČLANAK 16.

- (1) Tijekom studija, najranije u prvome a najkasnije do kraja petoga semestra, određuju se mentor i nacrt doktorskoga rada. Ova i sljedeće odredbe odnose se i na slučaj dvostrukog mentorstva.
- (2) Prilikom predlaganja mentora i nacrtu doktorskoga rada utvrđuju se uvjeti rada, posebice uvjeti financiranja istraživanja.
- (3) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrtu doktorskoga rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predloženoga nacrtu doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrtu doktorskoga rada i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu. Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.

- (4) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskoga studija imenuje povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora. Ono se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan član nije zaposlenik Fakulteta. Predloženi mentor ne može biti imenovan članom povjerenstva.
- (5) Prijavljeni nacrt doktorskoga rada brani se javno, pred povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora.
- (6) Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora procjenjuje mogućnost izvornog znanstvenog doprinosa, procjenjuje financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Svoju ocjenu Povjerenstvo donosi najkasnije dva mjeseca od javne prezentacije nacrtu doktorskoga rada ne računajući neradne dane.
- (7) Fakultetsko vijeće se mora očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora na svojoj sljedećoj sjednici.
- (8) Vijeće biomedicinskog područja predlaže nacrt doktorskoga rada i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat potvrđuje nacrt doktorskoga rada i mentora, u skladu s odredbama sveučilišnih akata.
- (9) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima, odnosno sva ispitivanja na biološkom materijalu humanog podrijetla ili istraživanja na životinjama i biološkom materijalu životinjskom podrijetla moraju biti u skladu s pozitivnim propisima, imati odobrenje Povjerenstva za etičnost eksperimentalnog rada Fakulteta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, informativni pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.

Postupak ocjene doktorskoga rada

ČLANAK 17.

- (1) Doktorski rad, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u urudžbeni zapisnik, odnosno u Studentsku poslovnicu Fakulteta. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana od primitka obavijesti od strane Fakulteta u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i obrasci DR.SC.04 i DR.SC.05, dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (2) Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.
- (3) Za ocjenjivanje doktorskoga rada, doktorand prilaže rad u ispisu i elektroničkom obliku.

- (4) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskoga studija, imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Povjerenstvo ima tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član nije zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.
- (5) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- (6) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskoga rada i intelektualnog vlasništva.
- (7) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od dva mjeseca od imenovanja i primitka rada, ne računajući neradne dane, dati pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada. Predsjednik povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:
 1. prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
 2. doradu doktorskoga rada i završno ocjenjivanje, ili
 3. odbijanje doktorskoga rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na studijskom programu. Obrazloženje je obvezan dio izvješća.
- (9) Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada i imenuje povjerenstvo za obranu rada.

Postupak obrane doktorskoga rada

ČLANAK 18.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada, nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, najkasnije u roku dva mjeseca.
- (2) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada ima tri ili pet članova. Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada.
- (3) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane. Obrana se održava u prostorima koje Vijeće doktorskoga studija odredi, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad, ako se Povjerenstvo drugačije ne dogovori s doktorandom. Postupak obrane utvrđuje se protokolom.
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena na obrani može biti *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* i *summa cum laude*. Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu doktorskoga rada.
- (5) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.
- (6) Završna obrana doktorskoga rada održava se samo jedanput.

ČLANAK 19.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.
- (2) Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskoga rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.
- (3) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.

Objava i pohrana doktorskog rada

ČLANAK 20.

- (1) Doktorski se rad trajno objavljuje u repozitoriju Fakulteta te na javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice ako je to autor odobrio pisanom izjavom.
- (2) Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Fakulteta i Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

Promocija

ČLANAK 21.

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskoga rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.
- (2) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati uvezani doktorski rad, a ako pisano potvrdi da je s time suglasan, i elektroničku verziju za objavu na mrežnim stranicama Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj doktorand može nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti ili umjetnosti.

Načini osiguravanja kvalitete doktorskoga studija

ČLANAK 22.

- (1) Vijeće doktorskoga studija dužno je skrbiti se za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (na primjer izradbu doktorandskog portfolija). Vijeće doktorskoga studija dužno je skrbiti se o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (2) Vijeće doktorskoga studija redovito obavlja samoocjenjivanje doktorskog studija na temelju izvješća mentora i doktoranada, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvješće o radu na obrascu Sveučilišta.
- (3) Izvješća o samoocjenjivanju prilažu se pri postupku reakreditacije.
- (4) Kriteriji ocjenjivanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.

Oduzimanje akademskoga stupnja

ČLANAK 23.

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se nekome (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku analognom postupku dodjele akademskoga stupnja.
- (2) Osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu podnosi pisanu prijavu Odboru za doktorske radove, u skladu s odredbama akata Sveučilišta.
- (3) Ukoliko Fakultet zaprimi prijavu, Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija imenuje povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelju i prijavljeniku.
- (4) Odluka Fakultetskog vijeća šalje se na odobrenje nadležnim tijelima Sveučilišta.

Prijelazne i završne odredbe

ČLANAK 24.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka od 24. studenoga 2010. godine (Klasa: 011-01/10-01/1; Ur. broj: 251-62-29-10-27), Odluka od 7. srpnja 2014. godine (Klasa: 602-04/14-03/21; Ur. broj: 251-62-03-14-76), Odluka od 16. srpnja 2014. godine (Klasa: 602-04/14-03/21; Ur. broj: 251-62-03-14-136), Odluka od 25. veljače 2015. godine (Klasa: 003-05/15-02/01; Ur. broj: 251-62-01-15-13).

Dekan:



prof. dr. sc. Željko Males

Ovaj Pravilnik oglašen je na mrežnoj stranici Fakulteta i oglasnoj ploči Fakulteta dana 27. travnja 2017. godine, a stupio je na snagu 5. svibnja 2017. godine.

Tajnica fakulteta:

Srebrenka Velčić, dipl.iur.

IZDAVAČ

Farmaceutsko-biokemijski fakultet
Sveučilišta u Zagrebu

DIZAJN

Nada Dogan

TISAK

itg, Zagreb
lipanj 2018.

NAKLADA

100 primjeraka



Sveučilište u Zagrebu
Farmaceutsko-biokemijski fakultet

