



Sveučilište u  
Zagrebu  
Ured za upravljanje kvalitetom

## **PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2015./2016.**

**Naziv sastavnice: Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
<b>Aktivnost</b>	<b>Način provedbe i očekivani rezultati</b>	<b>Rok</b>	<b>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</b>

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izmjena Pravilnika o napredovanju u znanstveno-nastavna zvanja	Izmjena i dopuna Pravilnika o napredovanju u znanstveno-nastavna zvanja uključivala bi vrednovanja različitih aktivnosti koje do sada nisu bile vrednovane prilikom napredovanja; trebao bi se poticati nastavnički angažman u znanstvenom, nastavnom i stručnom smislu	Ljetni semestar 2015./2016.	Dekan/Radna skupina za izmjenu Pravilnika potvrđena na sjednici FV/Nastavno povjerenstvo/Znanstveno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
b) Rad na izradi strategije znanstvenih istraživanja	Dorađena znanstvena strategija trebala bi poboljšati znanstvenu vidljivost i prepoznatljivost fakulteta; napravio bi se strateški plan razvoj fakulteta u sljedećih 5 godina; naglasak će biti na međusobnoj suradnji te na razvoju projekata s gospodarstvom	Ljetni semestar 2015./2016.	Radna skupina za donošenje i pisanje Znanstvene strategije/Znanstveno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
c) Kontinuirano praćenje provođenja aktivnosti prema Strategije FBF-a	Godišnje praćenje ostvarenih/neostvarenih aktivnosti u tekućoj akademskoj godini	Zimski semestar 2015./2016.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Kontinuirano praćenje programa oba studija (Farmacije i Medicinske biokemije)	Provedba anketa završenih stručnjaka za provjeru stečenih kompetencija, Provedba anketa za integrirane studije (Anketni upitnik za studentice i studente koji su završili integrirani preddiplomski i diplomski studij); Sastanci sa studentima završnih godina studija s ciljem detektiranja prednosti i nedostataka postojećih studijskih programa te planiranja neophodnih izmjena koje bi poboljšale kvalitetu programa i ishode učenja	Ak. god. 2015./2016.	Prodekan za nastavu/Nastavno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
b) Provjeravanje ishoda učenja za pojedine kolegije u studijskim programima	Ishodi učenja će se provjeravati od strane voditelja kolegija te studenata nakon što polože ispit; cilj je revidirati i po potrebi prilagoditi ishode učenja temeljem realne procjene	Nakon svakog semestra u ak. god. 2015./2016.	Prodekan za nastavu/Nastavno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada ishoda učenja poslijediplomskih studijskih programa - plan	Plan i organizacija izrade ishoda učenja poslijediplomskih studijskih programa (specijalistički, doktorski)	Ljetni semestar ak.god. 2015./2016.	Vijeće poslijediplomskih studija FBF/Nastavno povjerenstvo/Znanstveno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
b) Kontinuirano unaprjeđivanje e-učenja	Poticanje nastavnika za uvođenje novih metoda i tehnika učenja u nastavni proces, podizanje razine e-kolegija (radionice SRCE)	Ljetni semestar ak. god. 2015./2016..	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Povjerenstvo za e-učenje
c) Provjera usklađenosti ispitnih kriterija na svim studijskim programima	Smjernice za provođenje ispita na diplomskim studijama dio su Pravilnika o studiranju FBF-a; cilj je provjeriti koji su kriteriji prolaznosti te načini ispitivanja na pojedinim predmetima, posebice onima koji su prije uvođenja predmeta imali manju prolaznost	Završetak ak. god. 2015./2016.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/ Nastavno povjerenstvo/

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Godišnje nagrađivanje i pohvale najboljim studentima sastavnice	Dekan najboljim studentima javno dodjeljuje nagrade i pohvale na vijeću sastavnice temeljem Pravilnika o studiranju na diplomskim studijima FBF-a	Ak. god. 2015./2016.	Dekan//Nastavno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
b) Praćenje napredovanja studenata kroz studij	Analiza broja upisanih studenata na svaku studijsku godinu, analiza položenih ispita i postignutog uspjeha	Ak. god. 2015./2016.	ISVU koordinator i Nastavno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
c) Evidentiranje izvannastavnih aktivnosti studenata u ISVU	Sudjelovanje studenata na ljetnim školama, seminarima, tečajevima i drugim izvannastavnih aktivnostima koje rezultiraju stjecajem određenih kompetencija i/ili razvojem vještina evidentirat će se u ISVU	Ak. god. 2015./2016.	Nastavno povjerenstvo/Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a Planiranje zapošljavanja s obzirom na potrebe u nastavi	Analizirat će se opterećenje nastavnika i suradnika u diplomskoj nastavi; napraviti će se analiza opterećenosti u aktivnostima koje nisu iskazane kroz nastavna opterećenja (ispiti, voditeljstva diplomskih radova); napraviti će se opterećenost nastavnika te predložiti razvoj stručnih kolegija	Ak. god. 2015./2016.	Uprava/Povjerenstvo za kadrovska pitanja/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
b Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika	Analizirat će se potrebe za upućivanjem zaposlenika na specijalizacije u zdravstvu kako bi se pridonijelo povećanju kvalitete stručnih predmeta	Ak. god. 2015./2016.	Povjerenstvo za kadrovska pitanja/Dekanski kolegij/ Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
c Angažiranje vanjskih suradnika u nastavi	Analizirat će se potrebe za uključivanjem stručnjaka iz prakse u izvođenje dijela nastave iz stručnih kolegija u ak. god. 2016./2017.	Kraj ljetnog semestra ak. god. 2015./2016.	Nastavno povjerenstvo/ Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

### 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organizacija informacijskih dana o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata	Kontinuirano informiranje o mogućnostima prijave i vođenja međunarodnih i domaćih znanstvenih projekata	Ak. god. 2015.2016.	Znanstveno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
b) Prezentiranje doktorskih studija	Organizirat će se prezentacija doktorskih studija Fakulteta svim zainteresiranim kandidatima	Kraj ak. god. 2015./2016.	Vijeće za doktorske studije/Znanstveno povjerenstvo
c) Dodjela priznanja uspješnim znanstvenicima sastavnice	Na Vijeću sastavnice najuspješnijim znanstvenicima dodijelit će se priznanja i nagrade temeljem uvjeta propisanih Pravilnikom o nagradama i priznanjima FBF-a	Ak. god. 2015.2016.	Dekan/Znanstveno povjerenstvo/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organizacija sastanaka/tribina s poslodavcima/stručnjacima iz gospodarstva	Organizacija sastanaka i tribina sa stručnjacima iz industrije i gospodarstva te struke općenito pridonijelo bi boljem povezivanju struke i fakulteta te boljoj informiranosti studenata/nastavnika/stručnjaka	Ak. god. 2015.2016.	Centar za primijenjenu farmaciju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
b) Evidencija stručne djelatnosti nastavnika na razini sastavnice	Evidentirat će se sudjelovanje zaposlenika u radu strukovnih organizacija (relevantna društva i komore), evidentirat će se objavljeni stručni radovi i uredništva stručnih časopisa nastavnika, popularizacijske aktivnosti vezano za prezentaciju i vidljivost FBF-a u društvu	Ak. god. 2015.2016.	Centar za primijenjenu farmaciju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
c) Evidencija savjetodavnih uloga nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima, stručnim udrugama	Provedenom evidencijom poboljšati će se dostupnost podataka o savjetodavnoj i stručnoj djelatnosti nastavnika	Ak. god. 2015.2016.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete



<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Organizacija panela i radionica za potporu studentima	Organizacija radionica i panela (CeZaN Sveučilišta u Zagrebu u suradnji s studentima)	Ak. god. 2015./2016.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
b)	Podrška studentima lošijeg socijalno-imovinskog statusa	Za socijalno ugrožene studente nabavit će se dio zaštitne opreme (kute, zaštitne naočale, rukavice); omogućit će se plaćanje participacije u troškovima studija u ratama	Kraj ak. god. 2015/2016.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/ Nastavno povjerenstvo

<b>7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analiza stečenih kompetencija za studente integriranog studija farmacije (5. godina)	Ankete mentora-poslodavaca dat će uvid u implementaciju staža u integrirani studij farmacije	Ak. god. 2015.2016.	Centar za primijenjenu farmaciju/Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Pобољшanje provedbe sustavnog prikupljanja povratnih informacija od strane alumnija, suradnika, poslodavaca, studenata	Pomoću on-line anketa pokušalo bi se sustavnije ciljano prikupljanje podataka od poslodavaca, alumnija i ostalih dionika	Ak. god. 2015./2016.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/ Službe Dekanata/Informatička služba
b) Javno objavljivanje informacija o studijima, studentima, aktivnostima na Fakultetu i drugim aktualnim temama od interesa za struke	Transparentnost dobivenih rezultata, redovito ažuriranje mrežnih stanica Fakulteta svježim informacijama o studijima, uspjesima studenata i nastavnika i suradnika fakulteta; obavještavanje Sveučilišta, strukovnih organizacija (društva i komore) o aktualnostima na Fakultetu	Ak. god. 2015./2016.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Uredništvo web stranice/Informatička služba

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Sastavnica treba osigurati pomoć dolaznim studentima	Sastavnica će pomoći dolaznim studentima putem dodjele mentora nastavnika, studenta domaćina ili studenta mentora tijekom razmjene	Ak. god. 2015.2016.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/ Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
b) Kontinuirano poticanje vanjske i unutarnje mobilnosti studenata i nastavnika	Financijska i administrativna podrška od strane sastavnice, informiranje	Ak. god. 2015./2016.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Vijeće sastavnice
c) Evidentiranje podataka o mobilnosti i međunarodnoj suradnji	Organizacija baze podataka na sastavnici, očekivano uspješno ažuriranje podataka	Ak. god. 2015./2016.	Povjerenstvo za međunarodnu suradnju/ Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete/Informatička služba

<b>10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Interno osiguravanje kvalitete – plan (Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete)	Određivanje termina i planiranje provođenja unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete	Ak. god. 2015./2016.	Dekan/Uprava

**Članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete:**

- 1. Doc. dr. sc. Sandra Šupraha Goreta, predsjednica**
- 2. Izv. prof. dr. sc. Anita Hafner, zamjenica predsjednice**
- 3. Doc. dr. sc. Iva Mucalo**
- 4. Izv. prof. dr. sc. Zrinka Rajić Džolić**
- 5. Dr. sc. Jasna Jablan**
- 6. Izv. prof. dr. sc. Ksenija Fumić, vanjski dionik, KBC Zagreb**
- 7. Dr. sc. Marjana Dürriegl, vanjski dionik, Pliva d.o.o.**
- 8. Marija Štefan, voditeljica Studentske poslovnice**
- 9. Teo Morožin, predstavnik studenata**

**Datum:**

08. siječnja 2016.

**Izvješće pripremila:**

Doc. dr. sc. Sandra Šupraha Goreta